

OpenTouch™ Conversation 8088 Smart DeskPhone

Manuel utilisateur

8AL90314FRABed01 1611

R200



Merci d'avoir choisi ce téléphone.

Votre poste ALE International vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie pour une communication plus performante.

Avec son écran tactile et ses fonctions interactives intégrées, le 8088 Smart DeskPhone offre le niveau de confort et de commodité que vous attendez.



Le poste 8088 Smart DeskPhone est proposé avec ou sans caméra embarquée. Tous les services vidéo décrits dans ce manuel sont disponibles avec le poste 8088 Smart DeskPhone équipé d'une caméra ou connecté à une caméra externe.

La disponibilité de certaines fonctions décrites dans ce manuel peut dépendre de la version ou de la configuration de votre système.

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable. Les photos n'ont aucune valeur contractuelle et ne sont pas localisées.

1	DECOUVRIR VOTRE TELEPHONE	7
1.1	DESCRIPTION DU POSTE	7
1.2	DESCRIPTION DES CONNECTEURS	8
1.3	TOUCHES DE FONCTIONS PERMANENTES	9
1.4	A PROPOS DE LA PAGE D'ACCUEIL	9
1.5	NAVIGATION	13
1.6	COMBINE IP TOUCH BLUETOOTH® WIRELESS	14
1.7	INSTALLER UN COMBINE CONFORT FILAIRE	15
1.8	BORNE HDMI	15
2	TELEPHONER	16
2.1	LANCER UN APPEL	16
2.2	APPELER PAR LE REPERTOIRE PERSONNEL (REPERTOIRE)	17
2.3	APPELER VOTRE CORRESPONDANT PAR SON NOM	17
2.4	APPELER DEPUIS LE JOURNAL D'APPELS (JOURNAL)	17
2.5	RAPPELER L'UN DES DERNIERS NUMEROS COMPOSE	18
2.6	RAPPELER LE DERNIER NUMERO COMPOSE (BIS)	18
2.7	APPELER UN CORRESPONDANT A PARTIR DE L'APPLICATION 'FAVORIS' (FAVORIS)	18
2.8	REPOUDRE A UN APPEL	18
2.9	IGNORER L'APPEL	19
2.10	RENOI D'UN APPEL ENTRANT	19
2.11	TELEPHONER EN MODE 'MANS LIBRES'	19
2.12	RECEVOIR UN APPEL EN INTERPHONIE (INTERPHONIE)	20
2.13	MASQUER MON IDENTITE (APPELS EXTERNES UNIQUEMENT)	20
2.14	JOURNAL D'APPELS D'UN CORRESPONDANT	20
2.15	SUPPRIMER UN EVENEMENT DU JOURNAL D'APPEL	21
2.16	SUPPRIMER PLUSIEURS EVENEMENTS DU JOURNAL D'APPEL	21
2.17	CONSULTER VOTRE MESSAGERIE VOCALE VISUELLE	21
2.18	PROGRAMMER UNE ALARME	23
3	EN COURS DE COMMUNICATION	24
3.1	METTRE UN CORRESPONDANT EN ATTENTE	24
3.2	APPELER UN SECOND CORRESPONDANT	24
3.3	RECEVOIR UN DEUXIEME APPEL	25
3.4	PASSER D'UN CORRESPONDANT A L'AUTRE (VA ET VIENT)	25
3.5	TRANSFERER UN APPEL	26
3.6	CONFERENCE A TROIS	26
3.7	CONFERENCE A PLUSIEURS CORRESPONDANTS (TROIS ET PLUS)	27
3.8	VOUS ISOLER DE VOTRE CORRESPONDANT (SECRET)	27
3.9	FREQUENCE VOCALE	27
3.10	ENREGISTRER LA CONVERSATION EN COURS	28
3.11	REGLAGE AUTO. DU VOLUME	28

4	APPEL VIDEO	29
4.1	APPEL VIDEO	29
4.2	DEMARRER UN APPEL VIDEO	29
4.3	FONCTION MUET : POUR NE PLUS EMETTRE TEMPORAIREMENT DE VIDEO VERS VOTRE CORRESPONDANT 30	
4.4	CACHER/AFFICHER L'"IMAGE DANS L'IMAGE'	30
4.5	AFFICHER LA VIDEO EN MODE PLEIN ECRAN	30
4.6	RECEVOIR UN DEUXIEME APPEL	30
4.7	VIDEO-CONFERENCE	30
4.8	VIDEO-CONFERENCE PROGRAMMEE	32
5	GERER VOS CONTACTS	33
5.1	DEFINIR UN CONTACT	33
5.2	AJOUTER UN CONTACT A PARTIR DU JOURNAL D'APPEL	33
5.3	APPELER PAR LE REPERTOIRE PERSONNEL (REPERTOIRE)	33
5.4	MODIFIER UN CONTACT	34
5.5	SUPPRIMER UN CONTACT	34
5.6	LES FAVORIS	34
5.7	DEFINIR UN CONTACT EN TANT QUE CONTACT FAVORI (FAVORIS)	35
5.8	PROGRAMMER UNE TOUCHE D'APPEL DIRECT.	35
6	RESTER EN CONTACT	37
6.1	PRESENCE TELEPHONIQUE	37
6.2	RENOI IMMEDIAT VERS UN NUMERO	37
6.3	RENOI IMMEDIAT VERS MESSAGERIE VOCALE	38
6.4	DEBORDEMENT VERS UN NUMERO INTERNE	38
6.5	RENOI VERS PLUSIEURS APPAREILS	39
6.6	BASCULEMENT DE TERMINAL PAR LE BIAIS D'UN QR CODE	40
7	CLAVIER	41
7.1	CHANGER DE TYPE DE CLAVIER	41
7.2	SUPPRIMER UN CARACTERE	41
7.3	ECRIRE EN MAJUSCULE	42
7.4	ECRIRE DES CHIFFRES	42

8	VOTRE POSTE S'AJUSTE A VOS BESOINS	43
8.1	DEFINIR LA LANGUE DE VOTRE TELEPHONE	43
8.2	VERROUILLER / DEVERROUILLER VOTRE POSTE	43
8.3	VERROUILLAGE AUTOMATIQUE	44
8.4	REGLER VOTRE SONNERIE	44
8.5	ACTIVER/DESACTIVER LE MODE SILENCE	44
8.6	BIPS AVANT SONNERIE	45
8.7	SONNERIE PROGRESSIVE	45
8.8	REGLER LE VOLUME DE LA SONNERIE	45
8.9	REGLER LE VOLUME DE LA SONNERIE PENDANT LA PRESENTATION D'UN APPEL	45
8.10	REGLER LE VOLUME SONORE DU HAUT-PARLEUR OU DU COMBINE	45
8.11	INSTALLER UN ACCESSOIRE DANS LA PRISE (CASQUE, MAINS LIBRES, ENCEINTE)	46
8.12	INSTALLER UN ACCESSOIRE USB	46
8.13	INSTALLER UN PERIPHERIQUE BLUETOOTH® (APPAIRAGE)	47
8.14	INSTALLER LE COMBINE SANS FIL BLUETOOTH® ALE INTERNATIONAL	48
8.15	DESINSTALLER LE PERIPHERIQUE BLUETOOTH® (DESAPPAIRAGE)	48
8.16	DISPOSITIF D'AIDE A L'ECOUTE	49
8.17	FOND D'ECRAN	49
8.18	ECRAN DE VEILLE DU TELEPHONE	50
8.19	CHANGER LE THEME DE VOTRE TELEPHONE	51
8.20	REINITIALISATION DES DONNEES UTILISATEUR	51
9	GESTIONNAIRE DE FICHIERS	52
9.1	SUPPRIMER UN FICHER	52
9.2	COPIER UN FICHER DU PERIPHERIQUE EXTERNE VERS LA MEMOIRE INTERNE DU POSTE	53
9.3	RECHERCHER DES IMAGES	53
9.4	ECOUTER UN FICHER AUDIO	53
9.5	JOUER TOUS LES FICHIERS AUDIO	54
10	PATRON/SECRETAIRE	55
10.1	PATRON/SECRETAIRE	55
10.2	SELECTIONNER ET ACTIVER LE MODE FILTRAGE D'APPEL ENTRE LE POSTE DU PATRON ET DE LA SECRETAIRE	56
10.3	CONSULTER LE PATRON OU L'ASSISTANT PENDANT UNE COMMUNICATION	58
10.4	TRANSFERER UN APPEL VERS LE POSTE DE L'ASSISTANT	58
10.5	TRANSFERT L'APPEL VERS LE POSTE PATRON	58
10.6	DEFINIR UN NUMERO PRIORITAIRE ('WHITE LIST')	58
10.7	SUPPRIMER UN NUMERO PRIORITAIRE ('WHITE LIST')	59
10.8	ACTIVER/DESACTIVER UN ASSISTANT DE SECOURS TEMPORAIRE	59
10.9	INTERACTION ENTRE MODE DE TRANSFERT ET MODE DE FILTRAGE	59

11	SUPERVISION ET INTERCEPTION D'APPEL	60
12	CONTACTSYNC	63
12.1	INTRODUCTION	63
12.2	PREREQUIS	63
12.3	INSTALLATION DE L'APPLICATION SUR VOTRE PC	63
12.4	DESINSTALLATION DE L'APPLICATION	65
12.5	REPARATION DE L'APPLICATION	65
12.6	CONFIGURATION	65
12.7	SYNCHRONISER VOTRE TELEPHONE ET VOTRE PC	68
12.8	RESOLUTION DES PROBLEMES	69
13	GARANTIE ET CLAUSES	70

1 Découvrir votre téléphone

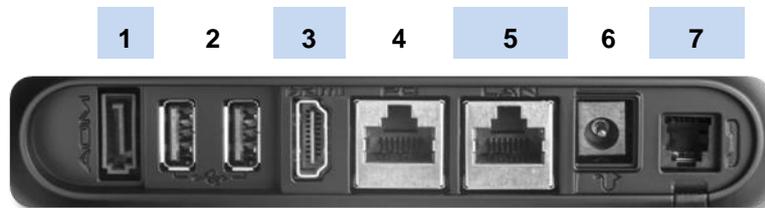
1.1 Description du poste



1	Grand écran tactile LCD avec capteur de luminosité ambiante.
2	Caméra vidéo HD intégrée avec obturateur. Faites glisser l'obturateur vers la droite ou vers la gauche pour utiliser ou masquer la caméra. Ce service dépend du modèle de votre téléphone.
3	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
4	Un combiné Bluetooth® pour une communication optimisée. Un combiné filaire est également disponible et peut remplacer le combiné Bluetooth®.
5	Un haut-parleur à large bande pour un son optimal.
6	Voyant lumineux Arrivée d'un nouvel appel (Clignotant).
7	Une base stable et ajustable.
8	Prise casque stéréo 3,5 mm et 4 broches.
9	Microphone.

1.2 Description des connecteurs

De nombreuses connexions pour permettre des extensions du poste.



1	Connecteur pour module d'extension (type SATA).
2	Deux ports USB (1.1/2.0) permettent de brancher une caméra externe, du matériel audio, un chargeur de smartphone de faible puissance ou une clé USB.
3	Sortie HDMI® 1.4 pour la réplique d'écrans et l'affichage vidéo HD dédié.
4	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers PC (RJ45).
5	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers réseau d'entreprise (LAN - RJ45).
6	Une prise jack DC pour une alimentation externe.
7	Fiche pour combiné filaire (RJ9).

1.3 Touches de fonctions permanentes

Elles sont situées juste au-dessous de l'écran tactile.

Icon	Description
	Touche Muet. Au cours d'un appel, appuyer sur cette touche pour que votre contact ne vous entende plus. Tant que la fonction Silencieux est activée, la touche correspondante continue à clignoter (bleue). Appuyer sur cette touche pour désactiver la fonction Silencieux.
	Baisser le volume.
	Augmenter le volume.
	Répondre à un appel entrant ou passer un appel (clavier) en mode mains libres (la touche est bleue). Au cours d'une conversation, le premier appui ouvre la boîte de dialogue. L'appui suivant permet de basculer entre le mode mains libres, combiné et accessoires audio.
	Ignorer l'appel entrant. Raccrocher la communication en cours.
	Afficher ou masquer le clavier. Pendant la conversation, utiliser le clavier pour envoyer des signaux DTMF.
	Utiliser cette touche pour consulter le journal des appels. Cette touche s'allume si vous recevez un nouveau message vocal ou un appel manqué. Pendant la conversation, appuyer sur cette touche pour revenir à l'écran des appels.
	Ouvrir les informations et réglages de l'utilisateur (journaux des services téléphoniques, gestion du routage, visualisation autonome de la vidéo). Cette touche s'allume si aucun signal n'est transmis vers ou depuis votre appareil.
	Revenir à tout moment à la page d'accueil.

1.4 A propos de la page d'accueil



Page d'accueil en mode standard



Page d'accueil en mode entreprise

Choisir votre page d'accueil

-  [Paramètres](#) > [Page accueil](#)
-  [Entreprise](#) > la page d'accueil est affichée en mode Entreprise, si ce mode est activé, sinon en mode standard.

1

Zone informations utilisateur

Cette zone affiche des informations sur le téléphone de l'utilisateur et sa configuration, notamment le nom, le prénom, l'avatar et le routage. La barre de couleur sous votre photo/avatar indique votre statut actuel.

<i>Profil de routage</i>	Accès à la programmation et la configuration des profils de renvoi.
<i>Débordement</i>	Accéder à la programmation et à la configuration du débordement.
<i>Info utilisateur</i>	Informations sur l'utilisateur : nom, prénom, numéro de téléphone,
<i>Vidéo</i>	En appuyant sur ce menu vous démarrez la vidéo sur votre téléphone. Vous pouvez ainsi ajuster la caméra.

2

Zone notifications

A l'état de repos : Cette zone affiche des informations sur les derniers événements téléphoniques, tels que des appels manqués et messages vocaux.

Pendant un appel : L'état de l'appel (en cours, en garde, entrant) est affiché dans cette zone. Appuyer sur cette zone en cours d'appel affiche l'écran d'appel.

Etat de l'appel

	Appel entrant.
	Appel en cours.
	Appel vidéo en cours.
	Appel en attente.
	Appel vidéo en garde.
	Conférence.
	Vidéo-conférence en cours.
	Votre téléphone est supervisé ou il s'agit d'un poste superviseur.

3

Zone date, heure, information de connexion

Cette zone affiche l'heure, la date et des informations sur la connectivité ou l'activation de certaines fonctions du poste (réveil programmé, interphonie activée, ...).

	Accessoire USB ou périphérique de stockage connecté au port USB.
	Appairage en cours d'un périphérique Bluetooth®.
	Périphérique Bluetooth® connecté (Hors combiné Bluetooth® du poste).
	Casque branché.
	Alarme programmée.
	Sonnerie silencieuse activée.
	Interphonie (Voir chapitre : Recevoir un appel en interphonie).
	Caméra externe branchée (Couleur blanche).
	Vidéo en cours de lecture.
	Votre téléphone est un superviseur ou est supervisé.
	Identité masquée activée.
	Mise à jour en cours. Toutes les fonctions du combiné sont disponibles pendant la mise à niveau. Cette icône s'affiche jusqu'à la fin de la mise à niveau.
	Pas de connexion voix sur IP. Communication impossible. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.
	Cette icône apparaît lorsque vous n'êtes pas connecté au serveur de services Web (mode sécurisé, échec d'authentification ou problème avec le serveur.). Toutes les fonctionnalités sont indisponibles. Vous pouvez quand même faire des appels à l'aide du pavé numérique. Vérifier que le mot de passe est correct. <ul style="list-style-type: none"> •  • Info utilisateur •  Login • Entrer votre mot de passe
	No ethernet link

4 Zone active

Cette zone est réservée aux applications en cours d'exécution et aux aperçus des applications sélectionnées par l'utilisateur.

Lorsque vous lancez une application, elle s'affiche dans la zone active. Si aucune application n'est lancée, cette zone affiche les aperçus des applications que vous avez choisis d'afficher dans la page d'accueil. L'aperçu d'une application vous permet de visualiser les informations de cette application et d'y accéder aisément.

Les applications pouvant être prévisualisées : Journal, Favoris, Manager assistant, Supervision, Clavier.

Ajouter ou retirer une application de la zone active

-  [Paramètres](#) > [Application](#)
 -  Sélectionner l'application que vous souhaitez ajouter ou supprimer de la page d'accueil (Journal, Favoris, Manager assistant, Supervision, Clavier).
 - Activer ou désactiver l'aperçu (Yes/No).
-  Retour à la page d'accueil.

5 Barre des applications (Page d'accueil en mode professionnel)

Cette zone permet d'accéder à toutes les applications du poste et aux différentes fonctionnalités de l'application en cours d'utilisation.

6 Zone applications (Page d'accueil en mode standard)

Vous pouvez accéder aux applications du téléphone depuis cette zone. Appuyer sur le bouton de l'application pour accéder à l'application. Une fois l'application lancée, l'écran est le même que celui du mode professionnel.

Dans ce mode, les touches programmables sont disponibles (Voir : Programmer une touche d'appel direct.).

	Effectuer un appel.		Pour accéder aux fonctions de la messagerie vocale.
	Ouvrir le clavier numérique pour passer un appel.		Cette application contient des contacts favoris que vous avez sélectionnés dans votre liste de contacts. Appeler un correspondant à partir de l'application 'Favoris'.
	Chercher un contact.		Passer un appel via votre liste de contacts.
	Accéder au menu des réglages.		Verrouiller / Déverrouiller votre poste.
	Cette application permet la gestion de fichiers type audio et/ou image.		Cette application permet de synchroniser les contacts et les rendez-vous entre votre téléphone et l'application Outlook de votre PC.
	L'application d'historique comprend deux onglets qui répertorient les nouveaux événements téléphoniques, tels les appels manqués, et les événements plus anciens.		Programmer une alarme.

1.5 Navigation

La page d'accueil peut être en mode standard ou entreprise.

Pour faire défiler la page ou les menus verticalement, parcourez l'écran du doigt, vers le haut ou vers le bas (en mode avancé). Pour une lecture horizontale, faites défiler la page vers la droite ou vers la gauche (en mode d'affichage standard uniquement).



Page d'accueil en mode standard



Page d'accueil en mode entreprise

Pour faire votre sélection, appuyez sur l'icône à droite sur l'écran tactile.	
En mode standard, appuyer sur cette icône et maintenir votre doigt appuyé pour personnaliser la page d'accueil.	
Faire défiler les pages des applications (mode avancé) ou la barre des applications (mode entreprise). En mode standard uniquement, vous pouvez afficher jusqu'à 2 pages.	
Faire défiler la liste (journal des appels, contacts...).	
Premier appui : retour à la page d'accueil précédente. Deuxième appui : retour sur la page d'accueil principale.	
Ce cercle de couleur gris foncé symbolise la page en cours (habillage par défaut).	
Ce cercle de couleur gris clair symbolise une autre page disponible (habillage par défaut).	

1.6 Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless



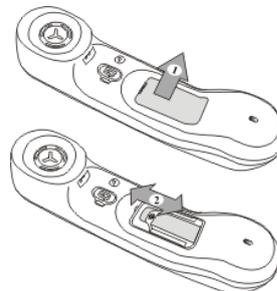
Voyant lumineux

- Eteint : fonctionnement normal.
- Vert clignotant : en communication.
- Vert fixe : combiné en charge.
- Orange clignotant : charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture.
- Orange fixe : fonctionnement défectueux.

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Décrocher ou raccrocher simplement le combiné Bluetooth®.

Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®

- ① Soulever le cache de la batterie.
- ② Faire glisser la pièce de maintien de la batterie.



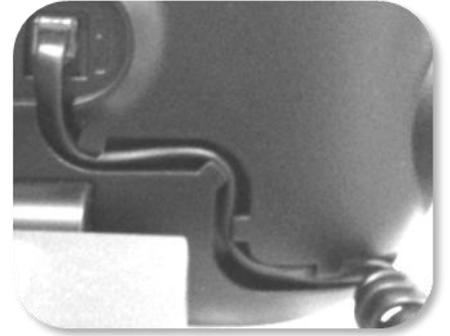
La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base.

Eteindre / allumer le combiné Bluetooth® : appui long sur la touche décrocher/raccrocher.

1.7 Installer un combiné confort filaire

Vous pouvez installer un combiné filaire à la place du combiné sans fil Bluetooth®.

- Retirer le caoutchouc.
- Brancher le combiné filaire sur le connecteur approprié (se reporter à la description du poste).
- Positionner correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet :
- Éteindre le combiné sans fil Bluetooth® (appuyer sur la touche de décrochage/raccrochage et maintenir-la enfoncée jusqu'à émission de deux tonalités distinctes).



1.8 Borne HDMI

Votre poste est équipé d'une sortie HDMI 1.4 pour une meilleure expérience vidéo.

Vous pouvez connecter le 8088 Smart DeskPhone à un grand écran ou un projecteur vidéo. Vous pouvez également connecter une caméra externe au téléphone pour diffuser des images de toute la pièce. Votre DeskPhone trouve facilement sa place dans une salle de réunion.

La borne HDMI peut être utilisée de deux manières :

- Diffuser la conversation vidéo (capacité HD).
- Diffusion de l'ensemble de l'affichage du téléphone.

Votre poste doit être connecté au matériel approprié.

Diffuser la conversation vidéo (capacité HD)

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Pendant la conversation vidéo, effectuer un mouvement de balayage vers le haut sur la vidéo affichée sur le téléphone pour la diffuser vers le matériel connecté par HDMI.
 - Pour interrompre la diffusion, effectuer un mouvement de balayage vers le bas sur la vidéo affichée sur le téléphone.



Appuyer sur le bouton HDMI.



Diffusion de l'ensemble de l'affichage du téléphone

Pour diffuser l'ensemble de l'affichage du téléphone ou interrompre la diffusion, vous devez activer ou désactiver cette fonction :

-  [Paramètres](#)
- [Appareil](#) > [Afficher](#) > [Dupliquer l'écran sur HDMI](#)
- Activer ou désactiver la sortie HDMI
-  Retour à la page d'accueil.

2 Téléphoner



2.1 Lancer un appel

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Composer directement le numéro de votre correspondant.
 - Décrocher > Entrer le numéro du destinataire.
 -  Appuyer sur la touche Décrocher/Raccrocher du terminal Bluetooth® (Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless) > Composer le numéro du destinataire.
 -  **Clavier** > Composer le numéro du destinataire.
 - Utiliser l'aperçu de l'application clavier pour composer le numéro de votre destinataire.
 -  Mains libres > Composer le numéro du destinataire.
 - Touche d'appel programmée.
 -  Chercher par nom.
-  Appuyer sur l'icône d'appel pour appeler votre contact.

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composer le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant. Le code d'accès d'une ligne externe est généralement '0'. Vérifier si nécessaire ce code auprès de votre administrateur.

Terminer l'appel

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Raccrocher le combiné.
 -  Appuyer sur la touche de raccrochage sur le panneau des touches de fonction permanentes.
 -  Touche raccrocher du combiné Bluetooth®.

2.2 Appeler par le répertoire personnel (Répertoire)

-  *Répertoire*
- *Sélectionner le correspondant à appeler >>* Les informations concernant votre contact s'affichent à l'écran.
-  Appuyer sur l'icône d'appel pour appeler votre contact.

Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionner le numéro souhaité.

2.3 Appeler votre correspondant par son nom

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Rechercher*
 - Faites glisser l'écran vers le haut.
- Entrer les premières lettres du nom de votre correspondant.
-  >> Les noms et prénoms des correspondants répondant à vos critères de recherche s'affichent.
- Appeler votre contact en le choisissant dans la liste.
-  Si vous le souhaitez, vous pouvez également afficher la fiche complète de votre contact.

En effectuant une recherche par le nom, la fenêtre de résultats affiche tous les noms répondant aux critères de recherche ainsi que les prénoms associés.

Vous pouvez également effectuer une recherche avec les initiales. Entrer les initiales du nom et du prénom séparées par un espace. Tous les résultats répondant aux critères de recherche seront affichés.

2.4 Appeler depuis le journal d'appels (Journal)

Tous les appels entrants, sortants ou manqués figurent dans le journal d'appel.

Vous pouvez rappeler un numéro depuis le journal d'appels de votre téléphone.

-  Pour accéder au journal des appels, appuyer sur la touche Communication.
 - Sélectionner l'onglet : *Journal >>* Tous les appels, reçus et émis, sont affichés.
 - Sélectionner l'onglet : *Nouveau >>* Seuls les nouveaux appels manqués sont affichés.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Pour appeler directement votre contact, sélectionner le badge.
 - Sélectionner le correspondant à appeler.
 -  Appel émis décroché.
 -  Appel émis non décroché.
 -  *Rappel* (Rappel du dernier numéro du contact sélectionné).

Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionner le numéro souhaité.

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Journal.

2.5 Rappeler l'un des derniers numéros composé

-  Ouvrir le clavier téléphonique.
- Sélectionner le contact à appeler dans la liste des derniers numéros composés.
-  Pour appeler directement votre contact, sélectionner le badge.

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Journal.

2.6 Rappeler le dernier numéro composé (bis)

-  Ouvrir le clavier téléphonique.
-  Appuyer deux fois pour appeler le dernier numéro composé.

2.7 Appeler un correspondant à partir de l'application 'Favoris' (Favoris)

Favoris : Cette application contient les contacts favoris que vous avez sélectionnés à partir de votre répertoire personnel.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Favoris*
 -  *Répertoire*
Sélectionner l'onglet : *Favoris*
- L'ensemble des contacts définis comme favoris s'affiche.
- Sélectionner le correspondant à appeler.
-  *Appeler*

Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionner le numéro souhaité.

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris.

Se référer au chapitre : "Définir un contact en tant que contact favori".

2.8 Répondre à un appel

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Répondre*
 - Décrocher le combiné.
 -  Touche 'Mains libres'.
 -  Touche décrocher du combiné Bluetooth®.

2.9 Ignorer l'appel

Un correspondant cherche à vous joindre :

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Ignorer
 -  Appuyer sur la touche de raccrochage sur le panneau des touches de fonction permanentes.
- Votre poste ne sonne plus mais votre correspondant entend toujours la tonalité.

Vous pouvez toujours répondre à un appel après l'avoir ignoré.

2.10 Renvoi d'un appel entrant

Un correspondant cherche à vous joindre : Votre poste sonne.

Dévier l'appel vers une boîte vocale

-  Messagerie
- L'appel est transféré directement.

Dévier l'appel vers un autre numéro

-  Renvoi
- Composer le numéro du destinataire du transfert.
- L'appel est transféré directement.

Dévier l'appel vers l'assistant personnel

-  Dévier DVA
- L'appel est transféré directement.

2.11 Téléphoner en mode 'Mains libres'

Vous êtes en communication.

-  Touche 'Mains libres' :
 -  Appuyer sur le mode mains libres.
 -  Le mode mains libres est activé.

Lorsque le mode mains libres est activé, la touche de fonction correspondante s'allume en bleu.

Pour reprendre l'appel avec le combiné

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Décrocher le combiné.
 - Si le combiné est décroché :  Appuyer à nouveau sur la touche 'Mains libres' >  Combiné téléphonique.
 -  Touche décrocher du combiné Bluetooth®.

Pour revenir au mode 'Mains libres'

-  Appuyer à nouveau sur la touche 'Mains libres' >  Appuyer sur le mode mains libres.
- Vous pouvez raccrocher le combiné.

2.12 Recevoir un appel en interphonie (Interphonie)

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

Pour répondre en interphonie :

-  Paramètres
- *Application* > *Téléphonie* > *Interphonie*
- *Oui / Non*
-  Retour à la page d'accueil.

2.13 Masquer mon identité (appels externes uniquement)

Il est possible de masquer votre identité avant d'envoyer votre appel.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Appuyer sur la touche de fonction .
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Info utilisateur*
-  Appuyer sur l'icône d'anonymat pour activer ou désactiver l'identité masquée.
-  Retour à la page d'accueil.

2.14 Journal d'appels d'un correspondant

Vous pouvez afficher l'historique de tous les appels (appels reçus, appels manqués,...).

-  Pour accéder au journal des appels, appuyer sur la touche Communication.
 - Sélectionner l'onglet : *Journal* >> Tous les appels, reçus et émis, sont affichés.
 - Sélectionner l'onglet : *Nouveau* >> Seuls les nouveaux appels manqués sont affichés.
- Sélectionner l'onglet approprié.
- Sélectionner un correspondant depuis le journal d'appels.
- Les détails de votre contact sont affichés sur l'écran ainsi que l'historique de ses appels (appels manqués, appels reçus, messages vocaux,...).

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Journal.

2.15 Supprimer un événement du journal d'appel

-  Pour accéder au journal des appels, appuyer sur la touche Communication.
- Sélectionner l'onglet : *Journal*
- Sélectionner l'événement à supprimer.
-  *Supprimer*

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Journal.

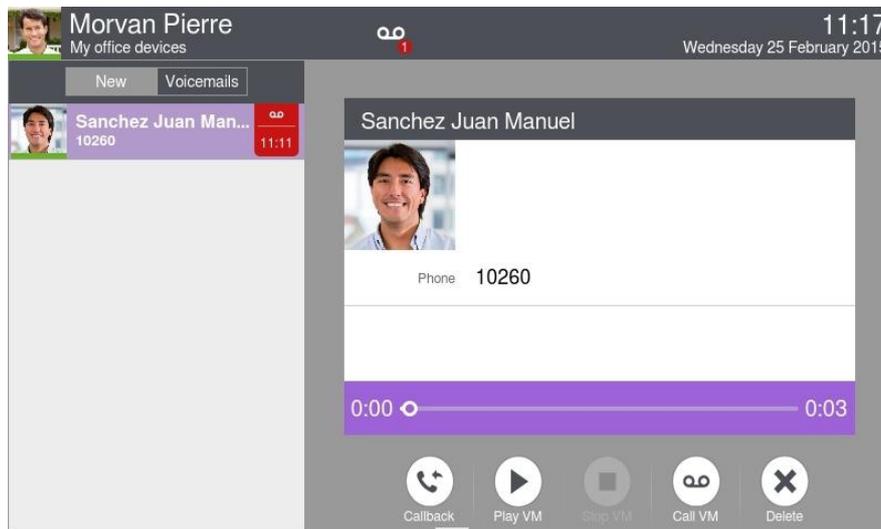
2.16 Supprimer plusieurs événements du journal d'appel

-  Pour accéder au journal des appels, appuyer sur la touche Communication.
- Sélectionner l'onglet : *Journal*
-  *Tout effacer*
- Sélectionner le type d'événements à supprimer :
 - *Appels manqués* : Les appels entrants non répondus.
 - *Autres types d'entrées* : Appels entrants, Appels sortants, Conférence.
-  Confirmer la suppression des événements du journal d'appel :

Si votre journal d'appel contient des événements non lus, un message d'avertissement s'affiche à l'écran.

Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Journal.

2.17 Consulter votre messagerie vocale visuelle



La messagerie vocale visuelle affiche et gère les messages vocaux laissés par vos correspondants.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Vous êtes notifiés d'un nouveau message vocal (zone de notification). Appuyer sur la notification de messages vocaux située dans la partie médiane supérieure de l'écran.
Message vocal
Sélectionner le correspondant qui vous a laissé un message vocal.
 -  Appuyer sur la touche Communication dans le panneau des touches de fonction permanentes (Allumé).
Message vocal
Sélectionner le correspondant qui vous a laissé un message vocal.
 -  Appuyer sur la touche messagerie vocale depuis la page d'accueil.
-  Saisir le mot de passe pour accéder à la messagerie vocale visuelle.
- L'application de messagerie vocale visuelle présente deux onglets qui vous permettent de répertorier vos nouveaux messages vocaux et de consulter vos messages (nouveaux et anciens).
 - *Nouveau*
Uniquement les nouveaux messages.
 - *Messages*
Tous les messages (Messages, nouveaux et anciens).
- Sélectionner l'onglet approprié.
- Sélectionner un message.
» Les informations concernant votre contact s'affichent à l'écran.
-  *Lecture*
Ecouter le message.
-  *Pause*
Faire une pause pendant l'écoute du message.
-  *Stop*
Arrêter l'écoute.

Lorsque la lecture est terminée, vous pouvez :

-  *Rappel*
Rappeler l'émetteur du message.
-  *Supprimer*
Supprimer le message en cours de lecture ou tous les messages.
-  *Messagerie*
Consulter votre messagerie vocale, définir vos préférences ou modifier le mot de passe de votre messagerie vocale.
Entrer votre mot de passe.
Suivre les instructions du guide vocal.

 ! Lorsqu'un appelant quitte la messagerie vocale, il peut choisir de définir le message comme urgent. Dans ce cas, une icône spéciale s'affiche en plus de l'icône de message.

Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

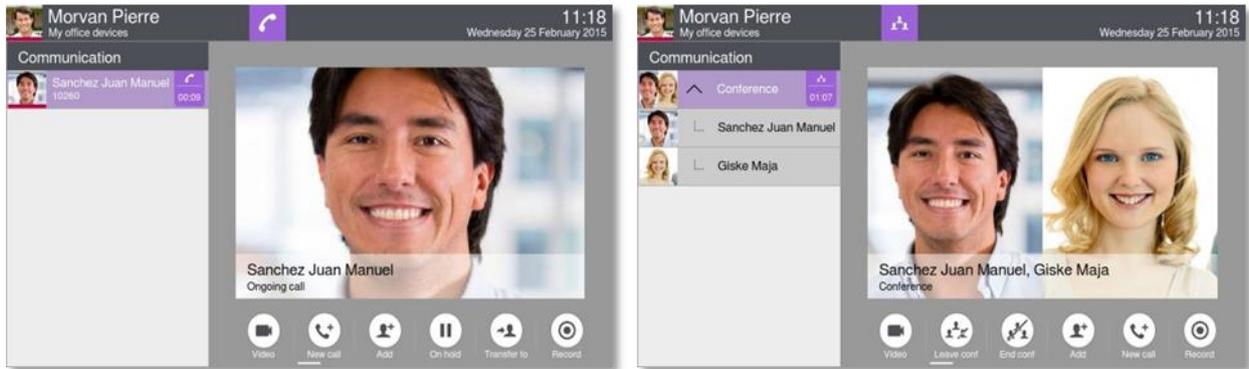
-  Pour modifier le mot de passe de votre messagerie vocale, appeler votre messagerie vocale et suivre les instructions du guide vocal.

2.18 Programmer une alarme

-  *Alarme*
- Entrer l'heure de l'alarme.
- Sélectionner la mélodie de votre choix.
- Ajuster le volume de l'alarme.
- Activer la fonction.
 - » La led associée à la touche s'allume : la fonction est activée.
 - » L'icône s'affiche (zone information de connexion).

Lorsque la sonnerie d'alarme retentit, vous pouvez arrêter la sonnerie d'alarme ou demander une répétition de l'alarme.

3 En cours de communication



3.1 Mettre un correspondant en attente

- Vous êtes en communication :



En attente

» Votre correspondant est mis en attente.

Votre correspondant entend une musique d'attente ou une tonalité jusqu'à ce que vous récupérez son appel.

Reprendre le correspondant en attente

- Utiliser l'une des options suivantes :



- Sélectionner le correspondant en attente à partir du journal d'appels ou depuis la zone de notification.



Reprendre

- Vous êtes à nouveau en conversation avec votre correspondant.

3.2 Appeler un second correspondant

- Vous êtes en communication.



Nouvel Appel

- Appeler le deuxième correspondant.

Vous pouvez appeler directement la personne en composant son numéro, sélectionner la personne à appeler à partir du journal des appels ou utiliser la fonction de recherche par nom pour appeler la deuxième personne.



Appeler » Le premier correspondant est mis en attente.

3.3 Recevoir un deuxième appel

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre >> Nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes. Vous êtes avertis par 3 bips.

-  *Répondre* >> Le premier correspondant est mis en attente.

Pour reprendre votre premier correspondant et terminer la conversation en cours :

- Terminer l'appel.
Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche de raccrochage sur le panneau des touches de fonction permanentes.
 -  Touche raccrocher du combiné Bluetooth®.
- Reprendre le correspondant en attente.
Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Sélectionner le correspondant en attente à partir du journal d'appels ou depuis la zone de notification.
 -  *Reprendre*

Lorsque vous recevez un second appel entrant, vous pouvez également :

-  Ignorer l'appel entrant.
-  Dévier l'appel vers une boîte vocale.
-  Dévier l'appel vers un autre numéro.
-  Dévier l'appel vers l'assistant personnel

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

- Vous êtes en communication avec un premier correspondant.
Un deuxième correspondant est en attente.
 -  Passer d'un correspondant à un autre en sélectionnant le correspondant en attente dans le journal d'appels.
- Vous êtes en communication avec le deuxième correspondant : Votre premier correspondant est mis automatiquement en attente.

3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste :

Vous êtes en communication avec un premier correspondant

-  *Trans. vers*
- Appeler le destinataire du transfert :
Vous pouvez appeler directement la personne en composant son numéro, sélectionner la personne à appeler à partir du journal des appels ou utiliser la fonction de recherche par nom pour appeler la deuxième personne.
-  *Transférer* >> Les deux correspondants sont mis en relation.

Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente.

- Vous souhaitez mettre en relation le premier correspondant avec le second.
-  *Transférer*
- Les deux correspondants sont mis en relation.

3.6 Conférence à trois

- Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente.
-  *Conférence*
- Vous êtes en conférence.

Pour terminer la conférence

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Fin conf* > Confirmer.
 -  *Quitter conf* > Les autres participants peuvent continuer la conférence sans vous.
 -  *Sup. particip.*
Vous pouvez retirer un participant de la conférence.
Vous devez d'abord sélectionner le participant que vous voulez retirer de la conférence.
 - Raccrocher le combiné.

3.7 Conférence à plusieurs correspondants (trois et plus)

Si le système le permet, vous pouvez établir une conférence à plus de trois personnes (vous et deux correspondants).

- Vous êtes en communication avec un ou plusieurs contacts.
-  Ajouter un nouveau participant à la conférence - conférence à N participants.
- Appeler le participant à ajouter.
Vous pouvez appeler directement la personne en composant son numéro, sélectionner la personne à appeler à partir du journal des appels ou utiliser la fonction de recherche par nom pour appeler la deuxième personne.
-  *Appeler* >> Vous êtes en conférence.

Vous pouvez ajouter de nouveaux participants à la conférence en suivant la même procédure.

Pour terminer la conférence

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Fin conf* > Confirmer.
 -  *Quitter conf* > Les autres participants peuvent continuer la conférence sans vous.
 -  *Sup. particip.*
Vous pouvez retirer un participant de la conférence.
Vous devez d'abord sélectionner le participant que vous voulez retirer de la conférence.
 - Raccrocher le combiné.

3.8 Vous isoler de votre correspondant (secret)

En communication, vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende plus.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Appuyer sur la touche 'Muet' de votre poste.
 Le mode 'Secret' est activé (La touche est bleue).
Votre correspondant ne vous entend plus.
 Appuyer à nouveau sur la touche pour revenir en mode normal.
 -  Appuyer sur la touche de mise en sourdine du combiné sans fil Bluetooth® et la maintenir enfoncée.
Appuyer à nouveau sur la touche pour revenir en mode normal.

3.9 Fréquence vocale

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- 
- Composer les codes souhaités.

3.10 Enregistrer la conversation en cours

En cours de communication avec une ou plusieurs personnes, vous pouvez enregistrer la conversation.

En cours de communication, pour enregistrer la conversation :

-  *Plus*
-  *Enregistrer* >> Enregistrement en cours...
-  *Stop*

L'utilisateur doit avoir les droits nécessaires pour utiliser cette fonction.

Les conversations enregistrées apparaissent à l'écran en tant que messages vocaux.

Vous ne pouvez pas enregistrer une communication vidéo.

3.11 Réglage auto. du volume

Au cours d'une conversation, vous pouvez activer la fonction 'Volume auto.'. Cette fonction permet au téléphone de contrôler le volume sonore au cours de l'appel et d'assurer un volume sonore constant. Cette fonction peut être utile lorsque le volume du téléphone de l'appelant ne cesse de changer ou lors d'une conférence audio ou vidéo lors de laquelle le volume du téléphone de chaque participant varie.

Vous êtes en communication.

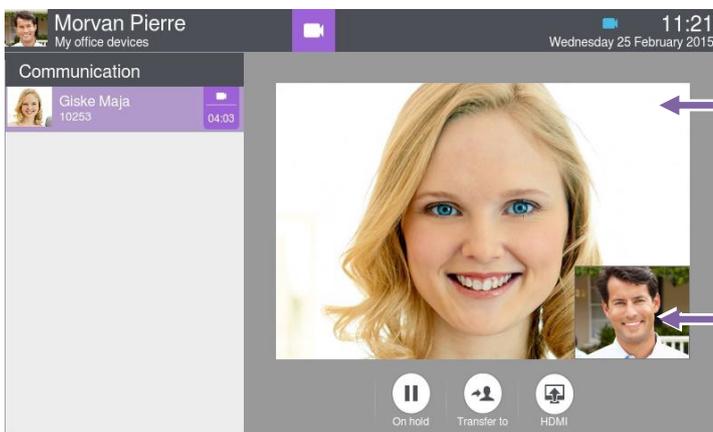
-  Touche 'Mains libres' :
-  Appuyer sur la touche de fonction de volume automatique.
>> Le téléphone contrôle le volume sonore au cours de l'appel.

4 Appel vidéo

Tous les services vidéo décrits dans ce manuel sont disponibles avec le poste 8088 Smart DeskPhone équipé d'une caméra ou connecté à une caméra externe.

4.1 Appel vidéo

Cette fonctionnalité doit être activée sur votre poste ainsi que sur le poste de votre correspondant. Au cours d'un appel vidéo, l'écran est divisé en deux parties. L'écran principal affiche la vidéo prise depuis le poste de votre correspondant et la partie 'image dans l'image' dans la partie inférieure droite de l'écran affiche la vidéo prise depuis votre poste.



← Ecran principal affichant la vidéo prise depuis le poste de votre correspondant.

← L'écran 'image dans l'image' affichant la vidéo prise depuis votre poste.

4.2 Démarrer un appel vidéo

Un appel vidéo ne peut être initié qu'après avoir établi une conversation téléphonique audio.

-  *Appeler*
Appeler votre correspondant.
» Votre correspondant répond, vous êtes en communication audio.

Assurez-vous que le téléphone de votre contact prend en charge les appels vidéo.

-  Appuyer sur l'icône de caméra affichée sous les détails de votre appelant pour commencer l'appel vidéo.
- L'état de l'appel dans la zone de notification change dès que vous lancez l'appel vidéo.
-  Une fois que vous démarrez l'appel vidéo, votre correspondant voit la vidéo prise depuis votre poste. Votre correspondant est invité à appuyer sur l'écran 'image dans l'image' pour démarrer la communication vidéo.

4.3 Fonction muet : pour ne plus émettre temporairement de vidéo vers votre correspondant

Vous pouvez geler une transmission vidéo au cours d'un appel vidéo.

-  Appuyer sur l'écran 'image dans l'image' pour mettre en pause la vidéo émise par votre poste. Votre correspondant ne verra plus votre vidéo.
-  Appuyer sur l'écran 'image dans l'image' pour reprendre la communication vidéo. Votre correspondant voit à nouveau la vidéo émise par votre poste.

L'image dans l'image peut être cachée. Pour activer ou désactiver le son de votre vidéo, l'image dans l'image doit être affichée sur votre téléphone.

4.4 Cacher/afficher l'image dans l'image

Vous pouvez choisir de cacher ou d'afficher l'image dans l'image.

-  Pour cacher ou afficher l'image dans l'image, faire un appui long ou appuyer deux fois sur l'écran principal de la vidéo ou sur l'image dans l'image.

Lorsque l'image dans l'image est cachée, seule la vidéo de votre contact s'affiche.

4.5 Afficher la vidéo en mode plein écran

-  Appuyer sur l'écran vidéo principal pour passer en mode plein écran.
-  Appuyer sur l'écran vidéo principal pour revenir en mode d'affichage standard.

4.6 Recevoir un deuxième appel

Recevoir un deuxième appel en cours de communication

Si vous répondez à l'appel entrant, la vidéo et l'appel audio sont placés en attente. Récupérez l'appel vidéo en attente de la même façon que pour un appel audio. Pendant votre conversation avec le deuxième appelant, votre contact, qui a été mis en attente, peut voir les informations relatives à votre interlocuteur.

- Si vous êtes en communication vidéo, la vidéo est interrompue lorsque vous transférez l'appel.
- Si vous enregistrez l'appel, la vidéo est interrompue et seule la communication audio est enregistrée.

Ignorer un deuxième appel

- Lorsque vous ignorez un deuxième appel, la communication vidéo se poursuit normalement.

4.7 Vidéo-conférence

Vous pouvez participer à des appels vidéo avec plusieurs contacts. Lorsque vous avez pris un appel vidéo avec un contact, vous pouvez ajouter un autre participant en l'ajoutant directement à la conférence ou en ajoutant un appel entrant ou un contact récemment appelé à la conférence.

Quand vous participez à une vidéo-conférence, la vidéo affichée sur l'écran de chaque participant est celle envoyée par la personne en train de parler.

Commencer une vidéo-conférence en appelant un deuxième contact ou en répondant à un deuxième appel.

Une fois que vous répondez à un appel entrant, ou que vous avez commencé un nouvel appel, votre premier contact est mis en attente.

-  *Conférence*
- Vous êtes en conférence.

Commencer une vidéo-conférence en ajoutant directement un participant.

-  Pour commencer une vidéo-conférence, appuyer sur l'icône vidéo affichée dans les informations du contact.

Vous participez à un appel vidéo.

Commencer une vidéo-conférence en ajoutant directement un participant

Vous participez à un appel vidéo.

-  AjoutParticip.
- Appeler votre correspondant.

Une fois que votre contact a répondu, la vidéo en cours est chargée telle qu'elle était avant l'ajout du nouveau contact et elle est diffusée automatiquement sur le téléphone du nouveau contact. Pour voir cette vidéo, le nouveau contact doit appuyer sur la fonction ' image dans l'image ', ce qui autorise la diffusion de la vidéo à partir de son téléphone.



En mode vidéo-conférence, cette icône apparaît dans la zone de notification de communication.

Pendant la conférence, vous pouvez consulter les fiches de contact des participants sans interrompre la vidéo.

Vous pouvez afficher ou masquer la liste des participants de la conférence en appuyant sur la flèche en regard du libellé de la conférence.

Pour terminer la conférence

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Fin conf* > Confirmer.
 -  *Quitter conf* > Les autres participants peuvent continuer la conférence sans vous.
 - Raccrocher le combiné.

4.8 Vidéo-conférence programmée

Il est possible de planifier des vidéo-conférences via des applications OpenTouch spécifiques. Pour participer à une conférence planifiée, vous devrez appeler un numéro dédié avant d'entrer un code de participant ou responsable. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur.

Quand vous participez à une vidéo-conférence, la vidéo affichée sur l'écran de chaque participant est celle envoyée par la personne en train de parler.

Une fois que vous avez rejoint la conférence, pour voir la vidéo, vous devez autoriser la vidéo à partir de votre téléphone en appuyant sur la fonction 'image dans l'image'.

-  Appuyer sur la fonction 'image dans l'image' pour autoriser l'envoi de la vidéo à partir de votre téléphone.

5 Gérer vos contacts

5.1 Définir un contact

-  *Répertoire*
-  *Nouveau contact*
- Renseigner la fiche du contact.
Vous devez entrer au moins un nom.
-  *Retour*
- Votre contact est ajouté à votre liste de contacts personnels.

Pour les numéros externes, nous vous recommandons d'utiliser des formats d'adresse standard (ex. '+33 ') suivis du numéro sans le premier chiffre. Par exemple, pour 0390670000, taper le numéro +3390670000. Pour obtenir le signe '+', appuyer longtemps sur la touche '0'. Cet exemple se rapporte à l'appel d'un numéro en France à partir d'un autre pays.

Un serveur d'annuaire LDAP peut être utilisé pour gérer les contacts de votre entreprise. Lorsque des photos sont associées à ces contacts, elles apparaissent lorsque vous effectuez une recherche par le nom.

5.2 Ajouter un contact à partir du journal d'appel

-  Pour accéder au journal des appels, appuyer sur la touche Communication.
- Sélectionner l'onglet : *Journal*
- Sélectionner le correspondant.
-  *Ajouter*
- Renseigner la fiche du contact.
-  *Retour*

5.3 Appeler par le répertoire personnel (Répertoire)

-  *Répertoire*
- Sélectionner le correspondant à appeler.
» Les informations concernant votre contact s'affichent à l'écran.
-  Appuyer sur l'icône d'appel pour appeler votre contact.

Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionner le numéro souhaité.

5.4 Modifier un contact

-  *Répertoire*
- Sélectionner le contact à modifier.
-  *Modifier*
- Modifier la fiche contact.
-  *Retour*

Vous pouvez modifier un contact en cours de communication.

5.5 Supprimer un contact

-  *Répertoire*
- Sélectionner le contact à supprimer.
-  *Supprimer*
- *Oui*

5.6 Les favoris

Cette application contient les contacts favoris que vous avez sélectionnés à partir de votre répertoire personnel (Répertoire).

Les contacts les plus fréquemment appelés peuvent être définis comme des contacts favoris.

-  *Répertoire*
- Sélectionner le contact à ajouter dans les contacts favoris.
-  *Favoris*
Le contact est ajouté aux favoris.
Le voyant lumineux associé à la touche s'allume.

Vous pouvez ainsi appeler directement vos correspondants sans passer par le répertoire personnel.

-  *Favoris*
- Sélectionner le correspondant.

Pour enlever un contact des favoris

-  *Favoris*
- Sélectionner votre contact préféré.
-  *Favoris*
Le voyant lumineux associé à la fonction s'éteint.

5.7 Définir un contact en tant que contact favori (Favoris)

Les contacts les plus fréquemment appelés peuvent être définis comme des contacts favoris.

La présence téléphonique est effective pour tous les contacts définis comme Favoris. Ainsi, vous savez si un de vos contacts favoris est occupé ou non avant de l'appeler. Les contacts doivent être connectés au même système local pour visualiser les données de présence téléphonique.

Les contacts favoris sont affichés dans l'application Favoris.

-  *Répertoire*
- Sélectionner le contact à ajouter dans les contacts favoris.
-  *Favoris*
 - » Le contact est ajouté aux favoris.
 - » Le voyant lumineux associé à la touche s'allume.

Le voyant vert allumé indique que le contact est dans les favoris.

Pour enlever un contact des favoris

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Répertoire*
Sélectionner l'onglet : *Favoris*
 -  *Favoris*
- Sélectionner le contact à retirer des 'Favoris'.
-  *Favoris*
 - » Le contact est retiré des 'Favoris'.
 - » Le voyant lumineux associé à la touche s'éteint.

5.8 Programmer une touche d'appel direct.

En mode d'affichage standard, vous pouvez programmer des touches d'appels directs sur la page d'accueil.

Ajouter une touche de raccourci

-  En mode d'affichage standard, appuyer sur un espace vide de la page d'accueil et maintenir votre doigt appuyé.
-  Appuyer sur la touche disponible que vous voulez programmer.
- Spécifier le numéro à associer à la touche soit en saisissant directement le numéro, soit en utilisant la fonction de recherche par nom, soit en utilisant votre liste de contacts.
-  Valider le numéro
- Saisir le nom à associer à la touche (en option).
-  Confirmer le nom.
-  Retour à la page d'accueil.

Vous pouvez ajouter des touches d'appel direct sur la page d'accueil en mode standard.

Modifier une touche de raccourci

Vous pouvez modifier les touches de raccourcis en changeant le nom et le numéro.

-  En mode d'affichage standard, appuyer sur un espace vide de la page d'accueil et maintenir votre doigt appuyé.
-   Appuyer longuement sur la touche de raccourci à modifier.
- Entrer le numéro à associer à la touche en tapant directement le numéro, en utilisant la recherche par le nom ou en utilisant la liste des contacts.
-  Valider le numéro.
- Saisir le nom à associer à la touche (en option).
-  Confirmer le nom.
-  Retour à la page d'accueil.

Déplacer une touche de raccourci sur la page d'accueil standard

-  En mode d'affichage standard, appuyer sur un espace vide de la page d'accueil et maintenir votre doigt appuyé.
-  Sélectionner la touche de raccourci à déplacer : .
-  Sélectionner le destinataire.
-  Retour à la page d'accueil.

Supprimer une touche d'appel direct sur la page d'accueil standard

-  En mode d'affichage standard, appuyer sur un espace vide de la page d'accueil et maintenir votre doigt appuyé.
-  Supprimer la touche de raccourci correspondante.
-  Confirmer.
-  Retour à la page d'accueil.

6 Rester en contact

6.1 Présence téléphonique

Vous pouvez indiquer à vos correspondants si vous êtes disponibles (présence téléphonique). L'état s'affiche sur le téléphone de votre contact lorsqu'il essaie de vous joindre.

Vous voyez les informations de présence téléphonique pour les seuls contacts enregistrés dans vos favoris.

Les contacts doivent être connectés au même système local pour visualiser les données de présence téléphonique.

La barre de couleur sous votre photo/avatar indique votre statut actuel.

-  Libre.
-  En communication.

6.2 Renvoi immédiat vers un numéro

Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Profil de routage*
-  *Utilisateur*
- N° destinataire du renvoi.
Vous pouvez également entrer un numéro à l'aide de la fonction de recherche par nom, de l'historique, des favoris ou du dernier numéro composé pour le réacheminement
(    ).
-  Confirmer.
- Le renvoi est activé Si configurée, la touche renvoi s'allume en bleu : *Paramètres* > *Configuration terminal* > *LED si renvoi actif*.
La fonction activée est indiquée dans votre espace personnel en haut à gauche de l'écran.

La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.

Lorsque vous créez un renvoi, il sera conservé dans la liste de renvois pour pouvoir le réutiliser.

Si un numéro ou un utilisateur est spécifié, sélectionner simplement la ligne pour activer le renvoi.

6.3 Renvoi immédiat vers messagerie vocale

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Profil de routage*
-  *Message vocal*
- Le renvoi est activé. Si configurée, la touche renvoi s'allume en bleu : *Paramètres > Configuration terminal > LED si renvoi actif.*
La fonction activée est indiquée dans votre espace personnel en haut à gauche de l'écran.

La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.

Lorsque vous créez un renvoi, il sera conservé dans la liste de renvois pour pouvoir le réutiliser.

6.4 Débordement vers un numéro interne

Votre téléphone vous permet d'utiliser les types de débordement par défaut.

- **Aucun débordement**
Si cette option est sélectionnée, aucun débordement ne sera activé.
- **Si non-réponse**
Si vous êtes absent, les appels seront renvoyés vers le numéro que vous avez défini.
- **Si occupé/non-réponse**
Si vous êtes absent ou occupé, les appels sont renvoyés vers un numéro que vous avez défini.
- **Si occupé/non-réponse vers Messagerie**
Si vous êtes absent ou occupé, les appels sont renvoyés vers la messagerie vocale.
- **Si non-réponse Messagerie**
Si vous êtes absent, les appels seront renvoyés vers la messagerie vocale.

Débordement vers un numéro

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Débordement*
-  *Si occupé/non-réponse*

Vous pouvez également entrer un numéro à l'aide de la fonction de recherche par nom, de

l'historique, des favoris ou du dernier numéro composé pour le réacheminement (    ).

Débordement vers la messagerie vocale

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Débordement*
-  *Si occupé/non-réponse vers Messagerie*
Les appels seront renvoyés vers votre messagerie vocale si vous êtes absent ou occupé.

6.5 Renvoi vers plusieurs appareils

Vous avez la possibilité de renvoyer simultanément vos appels professionnels vers tout ou partie de vos autres appareils téléphoniques professionnels.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Profil de routage*

Sélectionner le profil par défaut des appareils téléphoniques professionnels

- Sélectionner le profil par défaut des appareils téléphoniques professionnels.
-  Une fois l'option des terminaux de bureau sélectionnée, vous verrez s'afficher la liste des terminaux associés. Vous ne pouvez pas changer ce profil directement sur le téléphone. Pour cela, vous devez utiliser l'application OmniTouch 8660 My Teamwork. Lorsque le profil des appareils de bureau est sélectionné, l'option renvoi apparaît dans la zone 'Informations Utilisateur'.
- 

Configurer le renvoi vers plusieurs appareils

Il est possible de modifier le renvoi des appels entrants vers les appareils par défaut.

- *Personnalisé*
- Sélectionner les appareils vers lesquels renvoyer les appels professionnels. Lorsque le profil des appareils de bureau est sélectionné, l'option renvoi apparaît dans la zone 'Informations Utilisateur'.
- 

Les appareils sélectionnés sonneront lorsqu'un correspondant vous appellera. Le renvoi s'affiche dans la zone 'Informations Utilisateurs'.

Les profils de renvoi par défaut sont : Utilisateur, Message vocal, Poste bureau, Personnalisé. D'autres profils peuvent apparaître. Ils dépendent de la configuration effectuée par votre administrateur et seront affichés à la suite des profils de renvoi par défaut dans l'ordre chronologique de leurs créations.

6.6 Basculement de terminal par le biais d'un QR code



Si vous disposez d'un OpenTouch Conversation pour mobile intégrant la fonction basculement entre terminaux, vous pouvez modifier votre profil de routage pour que vos appels entrants arrivent sur un téléphone de bureau disposant d'un QR code. Vous pouvez recevoir ou passer vos appels avec le téléphone de bureau afin de bénéficier d'un meilleur confort de communication.

Votre téléphone de bureau peut générer son propre QR code qui pourra être scanné par un client OpenTouch compatible pour une utilisation momentanée du téléphone de bureau.

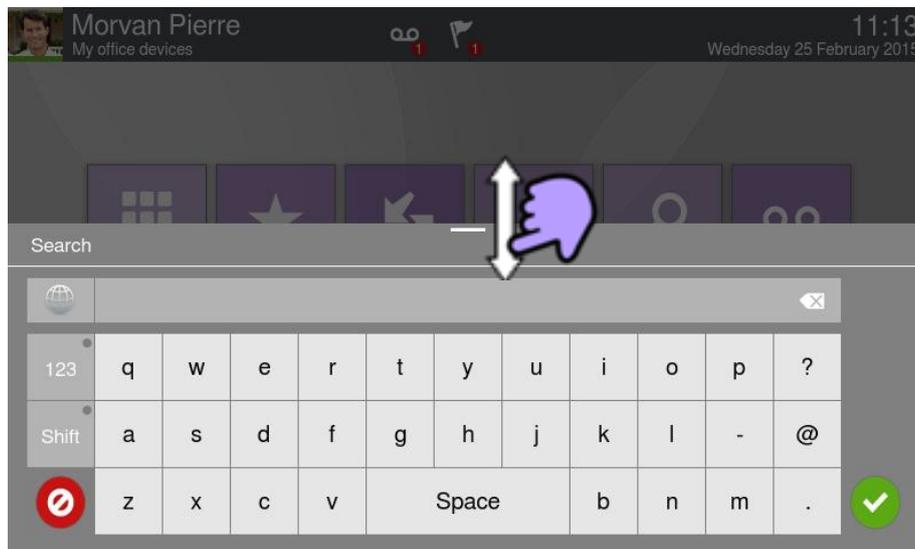
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Appuyer sur la touche de fonction .
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Info utilisateur*
-  *QR Code*
Le QR code est affiché à l'écran. Toucher en dehors du QR code pour le refermer.
-  Retour à la page d'accueil.

Si par exemple le téléphone est dans une salle de réunion, vous pouvez afficher en permanence l'aperçu du QR code sur la page d'accueil en mode business. De cette façon, le QR code est simple à utiliser.

Pour afficher le QR code sur la page d'accueil :

-  *Paramètres* > *Application* > *Page accueil*
-  *Prévisu. QR Code* > si activé, le QR code est affiché sur la page d'accueil du téléphone en mode business.
-  Retour à la page d'accueil.

7 Clavier



À tout moment, vous pouvez afficher ou masquer le clavier en effectuant un mouvement de balayage de la partie inférieure de l'écran vers le haut ou vers le bas.

7.1 Changer de type de clavier

Pendant l'édition d'un texte, vous pouvez changer le type de clavier correspondant à la langue utilisée : AZERTY, QWERTY, QWERTZ, Cyrillique.

-  Le clavier est affiché à l'écran.
- Sélectionner le type de clavier (AZERTY, QWERTY, QWERTZ, Cyrillique,...).
-  Valider votre choix.

7.2 Supprimer un caractère

Lorsque vous éditez un texte vous pouvez effectuer une correction.

-  Positionner le curseur après le texte à supprimer en touchant l'écran.
-  Appuyer sur la touche suppression de votre clavier.

Lorsque vous éditez un texte, vous pouvez supprimer plusieurs caractères en une seule fois.

-  Positionner le curseur devant le premier caractère à supprimer et déplacer le doigt jusqu'au dernier caractère à supprimer tout en restant en contact avec l'écran.
-  Appuyer sur la touche suppression de votre clavier.

7.3 Ecrire en majuscule

Par défaut, vous tapez des caractères en minuscule.

-  Appuyer une fois sur cette touche.
» Le prochain caractère sera affiché en majuscule, puis vous repasserez automatiquement en mode minuscule.
-  Appuyer deux fois sur cette touche. Le voyant lumineux associé à la touche s'allume.
» Le mode majuscule est utilisé pour tous les caractères tapés.
-  Pour revenir au mode minuscule, appuyer à nouveau sur cette touche.
» Le voyant lumineux associé à la touche s'éteint.

7.4 Ecrire des chiffres

-  Appuyer une fois sur cette touche.
» Le voyant lumineux associé à la touche s'allume.
- Taper plusieurs chiffres.
-  Pour revenir au mode alphabétique, appuyer à nouveau sur cette touche.
» Le voyant lumineux associé à la touche s'éteint.

8 Votre poste s'ajuste à vos besoins

8.1 Définir la langue de votre téléphone

La langue du poste est définie dans votre profil OpenTouch sur le serveur tant que vous ne la modifiez pas directement à partir du poste.

Pour modifier la langue du poste, il est conseillé :

- soit de vous connecter à votre profil OpenTouch au moyen d'un navigateur Web et de l'URL fourni par votre administrateur, puis de modifier votre langue TUI (<https://<OpenTouchServer>/myprofile>).
- soit de contacter votre administrateur, qui peut modifier la langue de votre poste à l'aide de l'interface d'administration du serveur.

Vous pouvez toutefois modifier la langue de l'interface de votre poste directement sur le téléphone, mais votre profil OpenTouch ne sera pas mis à jour sur le serveur. Les messages audio, par exemple, resteront ainsi dans la langue définie dans votre profil OpenTouch, qui peut être différente de la langue de votre interface.

-  Paramètres
- *Appareil > Configuration terminal > Langue*
- Sélectionner la langue de votre choix.
-  Ok
-  Retour à la page d'accueil.

8.2 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Lorsque le poste est verrouillé, vous pouvez uniquement appeler des numéros spéciaux comme les urgences, la sécurité ou le standard (3 au maximum configurés par l'administrateur).

Afficher le bouton de verrouillage sur votre page d'accueil (si nécessaire)

-  Paramètres
- *Application > Verrouiller > Bouton verrouiller*
- Activer la fonction.

Verrouiller votre poste

-  Verrouiller
-  Confirmer :
» Poste verrouillé.

Si le poste sonne, une fenêtre s'affiche à l'écran et vous invite à répondre ou à ignorer l'appel. Si vous êtes en communication, vous pouvez uniquement terminer l'appel.

Déverrouiller votre poste

- 
-  Entrer votre mot de passe pour déverrouiller le poste.

Par défaut, le mot de passe est votre mot de passe OpenTouch. Si nécessaire, référez-vous à votre administrateur pour obtenir votre mot de passe.

8.3 Verrouillage automatique

Lorsque le téléphone se verrouille en même temps que le téléphone se met en veille.

Activer le verrouillage automatique

-  Paramètres
- *Application* > *Verrouiller* > *Verr. sur ext. d'écran*
- Activer la fonction.

Définir le délai de mise en veille et de verrouillage du téléphone

-  Paramètres
- *Appareil* > *Afficher* > *Delai éclairage écran*
- Définir le délai de mise en veille.

Déverrouiller votre poste

- 
- Entrer votre mot de passe pour déverrouiller le poste.

8.4 Régler votre sonnerie

-  Paramètres
- *Appareil* > *Audio*
- Votre combiné vous permet de définir des sonneries en fonction du type d'appel entrant.
 - *Sonnerie appel interne* : sonnerie pour un appel interne.
 - *Sonnerie appel externe* : sonnerie pour un appel externe.
 - *Sonnerie spéciale* : sonnerie lorsque le combiné Bluetooth est hors de portée.
 - *Sonnerie évènements* : utilisation future.
- Sélectionner la sonnerie à associer à chaque type d'appel.
- Valider votre choix.

 Ok

8.5 Activer/désactiver le mode silence

-  Paramètres
- *Appareil* > *Audio* > *Sonnerie silencieuse*
- Activer ou désactiver la fonction.

8.6 Bips avant sonnerie

-  Paramètres
- *Appareil > Audio > Bip avant sonnerie*
 - *Un bip* : Un bip avant sonnerie.
 - *Deux bips* : Deux bips avant sonnerie.
 - *Trois bips* : Trois bips avant sonnerie.
 - *Aucun bip* : Sonnerie sans bip.
- Valider votre choix.
Ok

8.7 Sonnerie progressive

-  Paramètres
- *Paramètres > Appareil > Audio > De + en + fort*
- Activer ou désactiver la fonction.

8.8 Régler le volume de la sonnerie

-  Paramètres
- *Appareil > Audio > Volume sonnerie*
- Régler le volume de la sonnerie (0 à 9).

8.9 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- Le téléphone sonne à la réception d'un appel.
-  Diminuer le volume.
-  Augmenter le volume.

8.10 Régler le volume sonore du haut-parleur ou du combiné

- En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné :
-  Diminuer le volume.
-  Augmenter le volume.

8.11 Installer un accessoire via la prise casque (casque, mains libres, enceinte)

Par défaut, la prise casque de votre téléphone peut être utilisée pour connecter un casque, un kit mains libres ou un haut parleur.

Lorsque vous connectez l'accessoire à la prise, un message vous demande de préciser le type de l'accessoire :

- Casque
- Mains libres
- Haut-parleur

L'icône spécifique s'affiche dans la zone de connectivité .

Si vous avez sélectionné le casque comme type d'accessoire, l'icône du casque s'affiche dans la zone de connectivité :

Au besoin, vous pouvez également sélectionner le type de l'accessoire dans les réglages audio :

-  Paramètres
- Appareil > Audio > Type d'accessoire > Jack
-  Ok

Après avoir sélectionné le type d'accessoire, vous devez spécifier le type d'adaptateur :

- Accessoire Jack
 - Casque
 - Mains libres
 - Haut-parleur
-  Ok

8.12 Installer un accessoire USB

L'accessoire USB est détecté automatiquement lorsque vous le branchez dans le port USB.

Si vous avez sélectionné le casque comme type d'accessoire, l'icône du casque s'affiche dans la zone de connectivité : .

Au besoin, vous pouvez également sélectionner le type de l'accessoire dans les réglages audio :

-  Paramètres
- Appareil > Audio > Type d'accessoire > USB
-  Ok

Après avoir sélectionné le type d'accessoire, vous devez spécifier le type d'adaptateur :

- Accessoire Jack
 - Casque
 - Mains libres
 - Haut-parleur
-  Ok

8.13 Installer un périphérique Bluetooth® (appairage)

Vous pouvez utiliser des périphériques Bluetooth® avec votre téléphone comme un combiné ou un casque Bluetooth®.

Avant de pouvoir utiliser votre périphérique Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Afin de réaliser cet appairage, le périphérique Bluetooth® doit être en mode découvrable. Consultez la documentation de votre périphérique Bluetooth® pour activer le mode découvrable.

-  Paramètres
- Appareil > Bluetooth®
-  Ajouter
-  Scanner
 - » Le poste recherche les périphériques Bluetooth® disponibles.
- Sélectionner le périphérique Bluetooth® à appairer.
-  Ajouter.
- Entrer le code PIN du périphérique.
-  Ok
 - » Périphérique Bluetooth® connecté.

L'icône spécifique s'affiche dans la zone de connectivité .

Après avoir appairé l'accessoire Bluetooth®, vous devez définir le type d'accessoire.

-  Paramètres
- Appareil > Audio > Type d'accessoire > Bluetooth®
-  Ok

Sélectionner le type d'accessoire que vous venez d'ajouter :

- Accessoire Bluetooth®
 - Casque
 - Mains libres
 - Haut-parleur
-  Ok

Si vous avez sélectionné le casque comme type d'accessoire, l'icône du casque s'affiche dans la zone de connectivité : .

Tous les dispositifs autres que le combiné sans fil Bluetooth® ALE International sont traités comme un casque.

8.14 Installer le combiné sans fil Bluetooth® ALE International

-  Paramètres
- Appareil > Bluetooth®
-  Ajouter
-  Scanner
- >> Le poste recherche les périphériques Bluetooth® disponibles.
-  Votre périphérique Bluetooth® doit être prêt pour l'appairage. Décrocher le combiné, l'éteindre puis effectuer un appui long simultanément sur les deux touches du téléphone. Vous entendez une sonnerie composée de trois notes et la LED clignote en vert et orange.
- >> Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté.
- Sélectionner le périphérique.
-  Ajouter
- Entrer le code PIN du périphérique (Le code PIN par défaut est 0000).
-  Ok
- >> Une sonnerie composée de trois notes indique que le périphérique a été installé correctement (La LED clignote en vert ou orange en fonction de l'état de charge de la batterie).

Après avoir appairé l'accessoire Bluetooth®, vous devez définir le type d'accessoire dans les paramètres audio.

-  Paramètres
- Appareil > Audio > Type d'accessoire > Bluetooth® >  Ok
- Accessoire Bluetooth® > Casque >  Ok

Messages d'erreur

- Le combiné affiche un message d'erreur indiquant que l'appairage ne s'est pas effectué correctement. >> Vérifier l'état de votre combiné Bluetooth® ou le code PIN.

8.15 Désinstaller le périphérique Bluetooth® (désappairage)

-  Paramètres
- Appareil > Bluetooth®
- Sélectionner le périphérique Bluetooth® à désinstaller.
-  Supprimer
- >> Le périphérique Bluetooth® est désinstallé (désappairé).

8.16 Dispositif d'aide à l'écoute

Si vous utilisez votre téléphone avec un appareil auditif, vous devez installer et activer le dispositif d'aide à l'écoute (HAC) pour éviter de subir toute gêne auditive.

-  *Paramètres*
- *Appareil > Audio > Aide audio*
- Activer la fonction : *OUI*
 - » Le dispositif d'aide à l'écoute est activé.

8.17 Fond d'écran

Vous pouvez changer l'image de fond de votre poste. L'image doit être stockée sur le poste, sur une clé de stockage USB ou accessible via une URL.

Si l'image est sur le périphérique de stockage USB, vous devez le connecter au téléphone :

- Insérer votre clé USB à l'arrière du poste.
-  L'icône s'affiche (zone information de connexion).

Changer le fond d'écran :

-  *Mes fichiers*
- *Image*
 - » La liste des images contenues sur la clé USB s'affiche.
-  *Filtres*
 - » Affiche les fichiers suivant le périphérique de stockage sélectionné.
- Sélectionner l'image.
-  *Fond d'écran*
 - » L'image sélectionnée s'installe en fond d'écran. Le voyant associé est allumé.

 Appuyer sur la même icône pour que l'image ne soit plus utilisée comme fond d'écran. Le voyant associé est éteint.

Si vous souhaitez utiliser une image accessible via une URL.

-  *Paramètres*
- *Appareil > Configuration terminal*
- *Arrière-plan*
- Saisir l'URL de l'image (Si le champ est vide, l'image par défaut est utilisée).

Les formats images supportés sont : bmp, jpeg, png.

La taille d'image recommandée est 800x480 pixels minimum. Lorsque vous copiez une image d'un dispositif de stockage USB vers votre téléphone, l'image est optimisée pour un affichage optimal.

8.18 Écran de veille du téléphone

Vous pouvez changer l'écran de veille de votre téléphone par un écran de veille par défaut ou un écran de veille personnel. L'écran de veille par défaut utilise des images prédéfinies. L'écran de veille personnel utilise des images que vous avez sauvegardées dans la mémoire de votre téléphone et définies en tant qu'écran de veille.

-  *Paramètres*
- *Application* > *Economiseur d'écran*
- *Economiseur d'écran : Oui / Non*
Activer ou désactiver la fonction.
- *Type économiseur*
Sélectionner le type d'écran de veille :
 - Économiseur d'écran par défaut.
 - Écran de veille personnel.

Vous pouvez définir le délai avant l'affichage de l'écran de veille, la durée du rétroéclairage de l'écran de veille, la luminosité du rétroéclairage actif et inactif et le délai de rafraîchissement des images.

Afficher la date et l'heure sur l'économiseur d'écran

La date et l'heure peuvent être affichées sur l'économiseur d'écran.

-  *Paramètres*
- *Application* > *Economiseur d'écran* > *Afficher la date et l'heure*

Ajouter une image à votre écran de veille personnel

Les images doivent être enregistrées dans la mémoire du téléphone.

Les formats images supportés sont : bmp, jpeg, png.

La taille d'image recommandée est 800x480 pixels minimum. Lorsque vous copiez une image d'un dispositif de stockage USB vers votre téléphone, l'image est optimisée pour un affichage optimal.

-  *Mes fichiers*
- *Image*
- Sélectionner l'image.
-  *Economiseur d'écran*
» L'image est ajoutée à votre écran de veille personnel. Le voyant associé est allumé.

Retirer une image de votre écran de veille personnel

-  *Mes fichiers*
- *Image*
- Sélectionner l'image.
-  *Economiseur d'écran*
L'image est retiré de votre écran de veille personnel. Le voyant associé est éteint.

8.19 Changer le thème de votre téléphone

-  *Paramètres*
- *Appareil* > *Configuration terminal*
- Sélectionner le thème actuel dans la page de configuration
 - » La liste des thèmes disponibles s'affiche à l'écran.
- Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste.
- *Ok*
Valider la sélection.

Le changement de thème peut prendre quelques secondes.

8.20 Réinitialisation des données utilisateur

La fonction de réinitialisation effacera les données suivantes :

- les fichiers audio ou les photos stockés sur votre téléphone,
- la configuration des touches programmables,
- vos contacts,
- vos alarmes,
- vos réglages personnels (réalisés via le menu Applications ou Mon appareil),
- la personnalisation de votre téléphone (image de fond, économiseur d'écran, mélodie, habillage),
- les applications Web installées.

La procédure de réinitialisation effacera la plupart de vos données ainsi que la personnalisation de votre téléphone, il est donc essentiel de vous assurer qu'elle est indispensable avant de la lancer.

-  *Paramètres*
- *Appareil* > *Défaut*
- Activer la fonction : *OUI*
- Entrer le mot de passe.

La réinitialisation démarre dès que vous avez saisi le mot de passe.

9 Gestionnaire de fichiers

Cette application permet la gestion de fichiers type audio et/ou image.

-  *Mes fichiers*
- Sélectionner le type de fichier souhaité :
 - *Audio*
 - *Image*
-  Sélectionner la source à partir de laquelle lire les fichiers : les fichiers stockés dans la mémoire du téléphone, dans la mémoire externe de type USB ou les deux.
-  *Retour*
 - » Tous les fichiers correspondants au type sélectionné sont affichés.

Si le périphérique de stockage USB contient un grand nombre de fichiers, le temps d'affichage peut prendre quelques minutes.

En utilisant une mémoire externe de type USB, les fichiers doivent être enregistrés dans un répertoire qui a le même nom que celui défini dans 'Paramètres/Application/Mes fichiers' sur le poste. Le nom par défaut de ce répertoire est 'My IC Phone'. Si vous souhaitez le changer, assurez-vous de le changer dans les paramètres du poste ainsi que sur la mémoire externe de type USB.

Le répertoire contenant les fichiers de type audio ou image sur la mémoire externe USB ne doit pas contenir plus de 200 fichiers (tous types confondus).

9.1 Supprimer un fichier

-  *Mes fichiers*
- Sélectionner le type de fichier souhaité :
 - *Audio*
 - *Image*
-  Entrer dans le mode suppression.
Supprimer
- Sélectionner le fichier à supprimer.
- Confirmer la suppression.
-  Sortir du mode suppression.

Vous ne pouvez pas supprimer un fichier stocké sur un périphérique externe.

9.2 Copier un fichier du périphérique externe vers la mémoire interne du poste

-  *Mes fichiers*
- Sélectionner le type de fichier souhaité :
 - *Audio*
 - *Image*
-  *Filtres*
 - » Sélectionner le périphérique de stockage.
- Sélectionner le fichier à copier.
-  *Copier*

La taille d'image recommandée est 800x480 pixels minimum. Lorsque vous copiez une image d'un dispositif de stockage USB vers votre téléphone, l'image est optimisée pour un affichage optimal.

9.3 Rechercher des images

-  *Mes fichiers*
- *Image*
-  *Filtres*
 - » Sélectionner le périphérique de stockage.
-   Afficher l'image précédente ou suivante.
-  Copier un fichier du périphérique externe vers la mémoire interne du poste.
-  Ajouter une image à votre écran de veille personnel.
-  Sélectionner une image comme fond d'écran.

9.4 Ecouter un fichier audio

-  *Mes fichiers*
- *Audio*
-  *Filtres*
 - » Affiche les fichiers suivant le périphérique de stockage sélectionné (Mémoire interne du poste ou périphérique externe de stockage).
- Sélectionner le fichier audio.
 - » Son écoute est automatiquement lancée.
 -  Pause :
Pause

-  Pour reprendre l'écoute :
Lecture
-  Pour stopper l'écoute :
Arrêter

Formats audio pris en charge : mp3, aac et wav.

À leur sortie de l'usine de fabrication, les fichiers audio hébergés sur le téléphone appartiennent à ALE International et peuvent être utilisés en l'état. Lorsqu'un installateur ou un utilisateur final télécharge des fichiers MP3 à l'aide d'un dispositif USB, il est tenu de respecter les obligations relatives aux droits de propriété intellectuelle pour ces téléchargements.

9.5 Jouer tous les fichiers audio

-  *Mes fichiers*
- *Audio*
-  *Filtres :*
 - » Affiche les fichiers suivant le périphérique de stockage sélectionné (Mémoire interne du poste ou périphérique externe de stockage).
-  *Tout lire :*
 - » L'écoute de tous les fichiers audio est lancée.
-  Pour stopper l'écoute :
Arrêter tout.
-  Pour reprendre l'écoute :
Lecture.
-  Pour passer au morceau suivant :
Suivant.
-  Pour une lecture aléatoire des morceaux :
Aléatoire.

Formats audio pris en charge : mp3, aac et wav.

À leur sortie de l'usine de fabrication, les fichiers audio hébergés sur le téléphone appartiennent à ALE International et peuvent être utilisés en l'état. Lorsqu'un installateur ou un utilisateur final télécharge des fichiers MP3 à l'aide d'un dispositif USB, il est tenu de respecter les obligations relatives aux droits de propriété intellectuelle pour ces téléchargements.

10 Patron/secrétaire



10.1 Patron/secrétaire

L'application Responsable/Assistant propose des fonctions supplémentaires spécifiques lorsque le poste du responsable est configuré pour être utilisé avec un téléphone assistant.

Sur le poste patron, une application dédiée affiche le nom de l'assistant, le bouton d'appel direct du poste assistant et le bouton de sélection du mode de filtrage. Vous pouvez afficher la fenêtre de l'application Responsable/Assistant uniquement si la page d'accueil est en mode professionnel. Il est recommandé de configurer votre page d'accueil en mode professionnel.



Poste secrétaire

-  Appeler votre responsable en appuyant sur nom.
Si vous êtes déjà en conversation avec un correspondant, celui-ci est mis en attente.
-  Activer le filtrage patron/secrétaire et la supervision d'appel.

Poste Patron

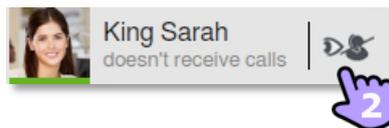
-  Appeler votre assistant(e) en appuyant sur nom.
Si vous êtes déjà en conversation avec un correspondant, celui-ci est mis en attente.
-  Activer le filtrage patron/secrétaire et la supervision d'appel.

Sur chaque poste l'en-tête de l'application patron/assistant affiche l'état de la présence téléphonique et le mode de filtrage en cours.

-  L'assistant ou le patron est en conversation.
-  L'assistant ou le patron n'est pas en conversation.

10.2 Sélectionner et activer le mode filtrage d'appel entre le poste du patron et de la secrétaire

Le mode filtrage d'appel permet à la secrétaire et au patron de gérer les appels entrants pour le patron.



-  Appuyer sur la touche Mode.
- Sélectionner le mode filtrage d'appel pour l'activer :

-  *Assistant reçoit*
-  *Mgr.superv/Assist.reçoit*
-  *Mgr reçoit/Assist superv.*
-  *Off*
-  *Assistant de sauvegarde*

-  *Ok*
Le filtrage est activé sur le poste patron et le poste secrétaire associé.



Assistant reçoit

Quand un appel arrive sur le poste du responsable, il est renvoyé directement vers le poste de l'assistant, s'il ne s'agit pas d'un appel personnel (l'appelant ne figure pas sur la ' liste blanche '. La liste blanche contient le nom des appelants qui ne doivent pas être renvoyés vers le poste de l'assistant lorsque la délégation a été activée.

Dans le mode filtrage, les appels entrants acheminés vers l'Assistant ne sont pas notifiés au Manager. Le patron ne peut pas répondre à l'appel. Le poste patron peut voir le nom de l'appelant dans l'application 'Historique' et la présence téléphonique du poste secrétaire passe en 'occupé'.



Mgr.superv/Assist.reçoit

Quand un appelant converse avec le téléphone du responsable, le téléphone de l'assistant est informé de l'appel s'il ne s'agit pas d'un appel personnel (l'appelant ne figure pas sur la ' liste blanche '. La liste blanche contient le nom des appelants qui ne doivent pas être renvoyés vers le poste de l'assistant lorsque la délégation a été activée.

Les appels entrants sur le poste du responsable sont renvoyés vers l'assistant. Le responsable est averti seulement par l'état de la sonnerie. Il peut choisir de répondre aux appels pendant que le téléphone sonne.

Le poste secrétaire peut voir le nom de l'appelant dans l'application 'Historique' et la présence téléphonique du poste patron passe en 'occupé'.

Le patron prend l'appel entrant :

- *Appel supervisé*
-  *Contrôler*
-  Répondre à l'appel affiché.



Mgr reçoit/Assist superv.

Avec ce filtrage, la secrétaire est notifiée d'un appel entrant sur le poste du patron. Si nécessaire, la secrétaire peut répondre à l'appel entrant avant que le patron ne réponde à l'appel.

La secrétaire répond à l'appel entrant :

- *Appel supervisé*
-  Répondre à l'appel affiché.



Off

La fonction Patron/Secrétaire est désactivée. Les appels entre les deux postes ne sont plus gérés.



Assistant de sauvegarde

Activer/désactiver un assistant de secours temporaire. L'assistant principal peut définir un assistant de secours temporaire. De cette façon, votre service ne sera pas interrompu même si, par exemple, l'assistant principal n'est pas disponible. Lorsqu'un assistant de secours est sélectionné, son identité est

affichée sur le téléphone du responsable.

10.3 Consulter le patron ou l'assistant pendant une communication

Quand le responsable (ou l'assistant) est en communication, l'un peut appeler l'autre, effectuant un double appel.

- Le patron est en conversation.



Manager

Pour appeler le patron.



Assistant

Pour appeler l'assistant.

10.4 Transférer un appel vers le poste de l'assistant

En cours de communication, le poste patron peut directement transférer l'appel vers le poste assistant.

- Le patron est en conversation.



Assistant

»» L'appel est renvoyé vers le poste assistant.

10.5 Transfert l'appel vers le poste patron

En cours de communication, la secrétaire peut directement transférer l'appel au patron.

- La secrétaire est en communication



Manager

»» L'appel est transféré au patron.

10.6 Définir un numéro prioritaire ('White List')

Un numéro enregistré dans la ' liste blanche ' est un numéro personnel. Un numéro personnel arrivera toujours sur le poste du responsable même si le mode de filtrage des appels a été activé.

Seul le responsable peut ajouter des numéros à la ' liste blanche '.

Le contact que vous souhaitez ajouter à la Liste Blanche doit au préalable faire partie de votre liste de contacts.



Répertoire

- Sélectionner le contact que vous voulez ajouter à la Liste Blanche.



WhiteList :

Le correspondant est ajouté à la liste.

10.7 Supprimer un numéro prioritaire ('White List')

Vous souhaitez retirer votre contact de la 'White list'.

-  *Répertoire*
- Sélectionner le contact à retirer de la Liste Blanche.
Le voyant ' Liste blanche ' est allumé.
-  WhiteList
- >> Le contact est retiré de la liste.

10.8 Activer/désactiver un assistant de secours temporaire

L'assistant principal peut définir un assistant de secours temporaire. De cette façon, votre service ne sera pas interrompu même si, par exemple, l'assistant principal n'est pas disponible.

Activation de l'assistant de secours :

-  Appuyer sur la touche Assistant de secours (dans la fenêtre du mode Responsable/Assistant).
 - Si aucun assistant de secours n'a encore été défini, sélectionner l'assistant de secours au moyen du clavier qui apparaît automatiquement.
 - Si un assistant de secours a déjà été défini, la fenêtre Profil d'acheminement s'ouvre automatiquement dans les options Utilisateur. Au besoin, appuyer sur la flèche dans les options Utilisateur pour changer l'assistant de secours.

Comme pour les autres profils de ce genre, le profil d'acheminement Utilisateur avec le nom de l'assistant de secours s'affiche dans la barre supérieure.

Si l'assistant de secours est rejeté, vérifiez que celui que vous avez sélectionné n'est pas un ' responsable ' ou qu'il n'est pas déjà lié à 3 responsables.

Lorsqu'un assistant de secours est sélectionné, son identité est affichée sur le téléphone du responsable.

Désactivation de l'assistant de sauvegarde

- Sélectionner l'aperçu responsable/assistant.

10.9 Interaction entre mode de transfert et mode de filtrage

Activation d'un mode de transfert sur le poste d'un responsable filtrant déjà les appels

L'activation d'un mode de transfert sur le poste d'un responsable désactive automatiquement tout mode de filtrage déjà activé.

Activation d'un mode de filtrage sur le poste d'un responsable ou d'un assistant sur lequel le transfert d'appel a été activé

L'activation d'un mode de transfert est automatiquement annulée lorsque le responsable ou l'assistant active un mode de filtrage (Ce problème ne se pose pas en cas de désactivation du mode de filtrage.).

Activation du mode de transfert sur le poste de l'assistant

L'assistant ne peut activer de transfert que vers un assistant de secours.

11 Supervision et interception d'appel



Selon la configuration du système réalisée par l'administrateur, vous pouvez éventuellement appartenir à un groupe de supervision. Votre poste peut être supervisé, superviseur ou les deux à la fois. Un poste superviseur peut intercepter les appels entrants sur votre téléphone (lorsque vous êtes absent ou occupé), et votre téléphone peut intercepter les appels entrants sur des postes supervisés si vous êtes le poste superviseur.

	<p>L'icône de supervision s'affiche dans la zone de connexion lorsque votre téléphone est un poste supervisé ou superviseur.</p>
---	--

Poste supervisé

Si votre téléphone est le poste supervisé, tout appel entrant est susceptible d'être intercepté par un poste superviseur.

Il n'existe pas d'aperçu d'application de supervision spécifique sur l'écran de votre téléphone. L'icône de supervision s'affiche dans la zone de connexion.

Lorsqu'un renvoi immédiat est configuré sur votre poste, les appels entrants ne peuvent pas être interceptés.

Poste superviseur

Si votre téléphone est le poste superviseur, votre téléphone peut intercepter tous les appels destinés aux postes supervisés, lorsque l'utilisateur est absent ou déjà en communication (page d'accueil en mode avancé).

L'écran de votre téléphone propose un aperçu de l'application de supervision. Cet aperçu présente le nom du groupe de supervision dans la barre supérieure et affiche le nom et l'état de chacun des postes supervisés.

On distingue cinq états distincts :

-  Libre.
-  Libre et sonnerie.
-  En ligne.
-  En ligne et sonnerie.
-  Externe au groupe de supervision.

Lorsque l'aperçu d'application de supervision s'affiche sur l'écran du téléphone, il remplace les aperçus des applications d'historique et de favoris.

Intercepter un appel

Le signal sonore peut être désactivé dans les paramètres du téléphone (*Paramètres* > *Application* > *Téléphonie*).

-  Dans l'aperçu de l'application de supervision, appuyez sur le nom du poste supervisé appelé.

Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez gérer l'appel de manière identique à n'importe quelle autre communication.

Lorsque vous interceptez un appel, une entrée d'appel spécifique s'affiche dans le journal d'appels. Cette entrée comprend à la fois le nom de l'appelant et celui du superviseur. Une flèche spéciale est associée au nom du superviseur.

Lorsqu'un renvoi immédiat est configuré sur un poste supervisé, vous ne pouvez pas intercepter les appels entrants sur ce téléphone.

Intégrer/Quitter un groupe de supervision sur un poste supervisé.

Lorsqu'un utilisateur supervisé quitte un groupe de supervision, les appels entrants ne peuvent plus être interceptés par n'importe quel superviseur. L'état du poste supervisé s'affiche en grisé dans l'aperçu de l'application sur le poste superviseur.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
 - Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.
- *Info utilisateur*
-  *Supervision*
Le voyant associé est allumé : votre téléphone se trouve dans le groupe de supervision.
- Le voyant associé est éteint : votre téléphone se trouve en dehors du groupe de supervision.

Intégrer/Quitter un groupe de supervision sur un poste superviseur.

Lorsqu'un poste superviseur quitte le groupe de supervision, l'aperçu de l'application ne s'affiche plus sur l'écran du téléphone.

- Utiliser l'une des options suivantes :

-  Appuyer sur la touche 'Services utilisateur'.
- Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste.

- *Info utilisateur*



- *Supervision*

Le voyant associé est allumé : votre téléphone se trouve dans le groupe de supervision.

Le voyant associé est éteint : votre téléphone se trouve en dehors du groupe de supervision.

Appeler un poste supervisé à partir d'un poste superviseur

Vous pouvez appeler directement un poste supervisé en appuyant sur le nom de l'utilisateur supervisé dans l'aperçu d'application.

-  Appuyer sur l'utilisateur supervisé dans l'aperçu d'application.

Afficher la fiche contact d'un utilisateur supervisé

Vous pouvez afficher la fiche contact d'un utilisateur supervisé (lorsque disponible) en appuyant (appui long) sur le nom de l'utilisateur supervisé dans l'aperçu d'application.

-  Appuyer sur l'utilisateur supervisé dans l'aperçu d'application (appui long).

12 ContactSync

12.1 Introduction

Cette application est dédiée à la synchronisation de votre carnet d'adresses entre votre poste et l'application Outlook. Cette application propose la synchronisation des données Outlook placées localement, dans un répertoire local (Outlook par exemple).

Le nombre maximum de contacts pouvant être synchronisés entre votre poste et votre PC est de 500. Cependant, votre administrateur peut avoir modifié ce nombre jusqu'à 1000. Demander à votre administrateur le nombre maximum de contacts qu'il a défini.

Une fois que vous avez fait une première synchronisation, si vous supprimer un contact du répertoire de votre téléphone, ce contact sera supprimé de votre application Outlook lors de la prochaine synchronisation, et inversement. Il est conseillé de créer un sous répertoire dans votre application Outlook dédié à vos contacts téléphoniques et de d'utiliser ce répertoire pour la synchronisation. Ceci vous permettra de protéger l'ensemble de vos contacts Outlook.

12.2 Prérequis

Les systèmes d'exploitation supportés sont les suivants :

- Microsoft Windows 7 SP1 (32 bits et 64 bits).
- Microsoft Windows 8 (32 bits et 64 bits).
- Par défaut, le mot de passe est votre mot de passe OpenTouch.

Les versions d'Outlook supportées sont :

Microsoft Outlook 2003, Microsoft Outlook 2007, Microsoft Outlook 2010, Microsoft Outlook 2013 (32 bits et 64 bits).

La configuration minimale requise pour votre PC est :

- Processeur : Classe P4 ou plus.
- Mémoire RAM : minimum 256 Mo.
- Espace disque minimum disponible : 100 Mo.
- Résolution d'écran : 800x600 True Color.
- Une carte réseau est nécessaire.

12.3 Installation de l'application sur votre PC

L'application se présente sous la forme d'un fichier exécutable (.exe).

1. Lancer le fichier exécutable de l'application.
2. Sélectionner la langue : ceci définit la langue de l'installation et de l'application.



3. Lire et approuver les conditions d'utilisation.



4. Sélectionner le répertoire d'installation de l'application sur votre PC (vous devez disposer des droits d'administrateur suffisants pour installer l'application dans le répertoire sélectionné).



5. Suivre les étapes d'installation.

12.4 Désinstallation de l'application

Vous pouvez désinstaller l'application suivant deux méthodes :

- Désinstaller l'application via les paramètres de Windows.
- Lancer l'exécutable d'installation et sélectionner l'option 'Remove'.



12.5 Réparation de l'application

Si l'application présente un dysfonctionnement, vous pouvez la réparer :

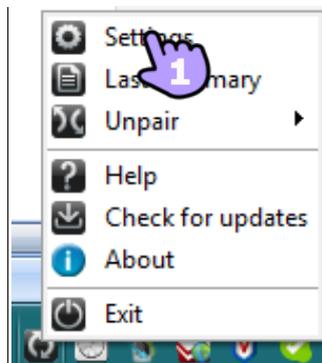
1. Lancer l'exécutable d'installation de l'application.
2. Sélectionner l'option 'Repair'.
3. Suivre les instructions affichées à l'écran.

12.6 Configuration

Configuration de l'application du PC

L'application est prête à fonctionner mais il est recommandé de vérifier la configuration par défaut de l'application.

1.  Ouvrir la page de configuration de l'application : dans la barre de tâches de votre PC, sélectionner le menu 'Paramètres' de l'application de synchronisation.



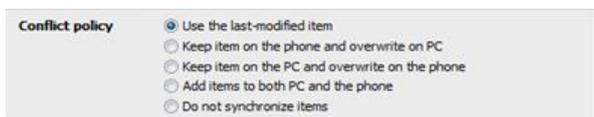
2. Vous pouvez définir :



Le profil et le répertoire Outlook à utiliser pour synchroniser les contacts.

Le profil par défaut et le répertoire par défaut de l'application Outlook seront utilisés pour la synchronisation sauf si vous définissez un autre répertoire ou profil.

Vous pouvez modifier le profil et le répertoire à utiliser. Vous pouvez définir un profil pour la synchronisation des contacts. Il est conseillé de créer un sous répertoire dans votre application Outlook dédié à vos contacts téléphoniques et de d'utiliser ce répertoire pour la synchronisation. Ceci vous permettra de protéger l'ensemble de vos contacts Outlook.

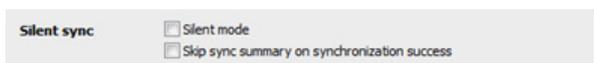


Le règlement des conflits (détermine comment l'application doit se comporter lorsque des modifications différentes ont été effectuées indépendamment sur le poste et sur le PC)

- La modification la plus récente remplace la plus ancienne,

Si vous êtes authentifié sur un serveur Exchange et que vous avez fait des modifications sur votre compte, vous pouvez rencontrer un problème de synchronisation en fonction de la date de dernière modification (en mode de résolution de conflit : utiliser le dernier élément modifié). Assurez vous que toutes les modifications de votre compte Exchange ont bien été enregistrées sur le serveur.

- Les données du téléphone remplacent toujours celles du PC,
- Les données du PC remplacent toujours celles du téléphone,
- Les données modifiées du téléphone sont copiées sur le PC et les données modifiées du PC sont copiées sur le téléphone (les données sont dupliquées),
Aucune synchronisation à entreprendre.



Le mode discret (silent sync) : vous pouvez choisir d'afficher ou non la barre de progression de la synchronisation et le résumé de la synchronisation.

Le port utilisé par le PC pour la synchronisation : si le port par défaut ne peut pas être utilisé sur votre PC, vous pouvez le changer.

Si vous modifiez le port utilisé par l'application, vous devrez faire la même modification au niveau de la configuration du poste.

Connexion sécurisée : pour la communication entre le poste et le PC, les protocoles http (non sécurisé) et https (sécurisé) peuvent être utilisés. Si vous avez coché 'utiliser la connexion sécurisée (Use secured connexion)' , le protocole HTTPS est activé.

Cependant, il faut s'assurer que le même protocole sécurisé et utilisé par le poste. Veuillez prendre contact avec l'administrateur du système pour connaître le protocole utilisé par votre poste.



L'URL permettant de récupérer les mises à jour de l'application



Démarrage : si configuré comme tel, l'application est lancée au démarrage de Windows.



Le menu contextuel de l'application, dans la barre de tâche du PC, vous permet également d'afficher le résumé de la dernière synchronisation, de créer ou de supprimer un partenariat entre le téléphone et le PC, d'ouvrir l'aide en ligne de l'application, d'afficher les informations sur la version de l'application ou de quitter l'application.

Configuration du téléphone :

-  *Paramètres*
- *Application* > *Synchronisation*
- *Adresse PC*
Entrer l'adresse IP ou le nom réseau complet du PC sur lequel vous avez installé l'application de synchronisation.
- *Port PC*
Cette variable définit le port utilisé sur le PC pour la synchronisation. Le port doit être le même que celui renseigné dans la configuration de l'application.
- *Alarme dépassement*
Choisir si vous voulez être avertis lorsque un nombre maximum d'éléments synchronisés a été atteint (le nombre par défaut est de 500 éléments mais l'administrateur peut avoir modifié cette valeur - demandez à votre administrateur le nombre maximum de contacts).
Si vous voyez cet avertissement pendant la synchronisation, vous pouvez avoir perdu certaines données car elles n'ont pas été synchronisées.
- *Bouton synchronisation*
Choisissez d'afficher le bouton de synchronisation dans la barre d'application de votre poste My IC Phone.
-  Retour à la page d'accueil.

Si vous essayez de démarrer le processus de synchronisation sans l'avoir configuré, vous accéderez directement aux paramètres de configuration.

12.7 Synchroniser votre téléphone et votre PC

Avant de démarrer la synchronisation, assurez-vous que le PC et le poste sont correctement configurés.

Démarrer la synchronisation

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Synchronisation* (Si activé dans les paramètres de synchronisation)
 -  *Paramètres* > *Application* > *Synchronisation*
- *Synchronisation : Marche*

Lorsque la synchronisation est terminée, un résumé s'affiche à l'écran du PC si vous ne l'avez pas désactivé dans la configuration l'application (Silent sync).

Pendant la synchronisation, vous pouvez à tout moment :

Voir les phases et progression de la synchronisation,
Afficher les détails des éléments synchronisés,
Annuler la synchronisation.

Le résumé de la synchronisation liste l'ensemble des éléments synchronisés.

A partir du menu contextuel de l'application du PC (barre de tâches), vous pouvez à tout moment visionner le résumé de la dernière synchronisation.

Définir un partenariat entre votre téléphone et votre PC

Lorsque vous lancez la synchronisation pour la première fois, vous devez établir un partenariat entre votre téléphone et votre PC.

1. Acceptez le certificat demandé par le téléphone (assurez-vous que le certificat provient du PC cible),.
2. Un code (PIN) de partenariat est affiché sur votre téléphone.
3. Le poste est détecté par le PC et vous êtes invités à entrer un code PIN ainsi qu'un nom pour l'appariage. Vous avez 30 secondes pour entrer le code PIN. Si vous dépassez le délai de 30 secondes, vous devez à nouveau commencer la procédure.
4. La synchronisation est automatiquement lancée lorsque le partenariat est établi.

Ce partenariat est à établir uniquement lors de la première synchronisation.

A partir du menu de l'application du PC, vous pouvez supprimer le partenariat.

Synchronisation

Pendant la synchronisation, vous pouvez visualiser la progression et un résumé une fois que le processus est terminé. Assurez-vous que l'option ('Silent Sync') est correctement configurée dans les paramètres de la synchronisation sur votre PC. Vous pouvez également voir où et quels éléments sont modifiés en cliquant sur le bouton de visualisation des détails.

La synchronisation de 500 contacts nécessite 15 secondes environ. Vous pouvez recevoir et passer des appels pendant la synchronisation mais le temps de synchronisation peut alors être plus long.

L'application de synchronisation est utilisée pour synchroniser les contacts de votre application Outlook sur PC avec la liste de contacts de votre poste.

Une fois que vous avez fait une première synchronisation, si vous supprimer un contact du répertoire de votre téléphone, ce contact sera supprimé de votre application Outlook lors de la prochaine synchronisation, et inversement. Il est conseillé de créer un sous répertoire dans votre application Outlook dédié à vos contacts téléphoniques et de d'utiliser ce répertoire pour la synchronisation. Ceci vous permettra de protéger l'ensemble de vos contacts Outlook.

12.8 Résolution des problèmes

Ci-dessous, un guide de résolution des problèmes.

<p>L'installation dit que vous n'avez pas les droits d'écriture dans ce répertoire</p>	<p>Vous n'avez probablement pas les droits nécessaires pour changer le répertoire d'installation de l'application My IC Phone Synchronizer. Essayez d'installer l'application dans un autre répertoire.</p>
<p>Le poste affiche 'HTTP error, HTTP request failed'</p>	<p>Assurez-vous que l'application PC Sync a démarré sur le PC. Vérifiez que le même port est sélectionné sur le poste et sur le PC. Vérifiez que vous avez correctement entré l'adresse sur le PC. Vérifiez vos paramètres pare-feu. Le port peut être fermé par le pare-feu. Essayez de changer le port.</p>
<p>My IC Phone Synchronizer affiche 'Unable to listen to the port'</p>	<p>Assurez-vous qu'il n'y a pas d'autres applications utilisant ce port. Assurez vous que le parrefeu n'empêche pas l'utilisation de ce port. Essayez de changer le port.</p>
<p>My IC Phone Synchronizer affiche 'Selected folder has been deleted' ou 'Cannot open Outlook profile'</p>	<p>Le profil et le répertoire qu'utilise My IC Phone Synchronizer pour la synchronisation ont été supprimés. Sélectionnez un autre profil et un autre répertoire.</p>
<p>My IC Phone Synchronizer affiche 'Outlook is not installed'</p>	<p>My IC Phone Synchronizer n'a pas trouvé de version assez récente de Outlook sur le PC. Installez Outlook.</p>
<p>My IC Phone Synchronizer affiche 'Error communicating with Outlook'</p>	<p>My IC Phone Synchronizer n'a pas pu communiquer avec Outlook. Ceci signifie probablement que Outlook n'a pas été installé correctement ou ne fonctionne pas correctement. Redémarrer l'application Outlook peut vous informer sur les causes de ce problème.</p>
<p>My IC Phone Synchronizer affiche 'Synchronization has failed. An error during data exchange with computer has occurred'</p>	<p>Assurez-vous que l'application PC Sync a démarré sur le PC. Redémarrer l'application My IC Phone Synchronizer. Vérifier que l'application My IC Phone Synchronizer a démarré en même temps que Windows (activer l'option de démarrage dans la configuration de l'application).</p>
<p>Rien ne se passe lorsque j'appuie sur le bouton Synchronisation du poste (il n'apparaît aucune boîte de dialogue dans My IC Phone Synchronizer). Un message d'erreur apparaît annonçant que la synchronisation a échoué.</p>	<p>Généralement il y a une incompatibilité de protocoles : le poste utilise le protocole HTTPS et My IC Phone Synchronizer utilise le protocole HTTP ou inversement. Cochez ou décochez l'option 'Use secured connection' et redémarrez la synchronisation. Demandez à l'administrateur de votre système, le protocole qu'utilise votre téléphone.</p>

13 Garantie et clauses

Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable.
- Les aimants peuvent nuire au fonctionnement des pacemakers et des défibrillateurs cardiaques implantés. Garder une distance de sécurité d'au moins 4 centimètres (1,6 pouces) entre votre pacemaker ou votre défibrillateur implanté et le combiné qui contient des éléments magnétiques.
- Pour limiter le risque d'interférence, les personnes ayant un stimulateur cardiaque doivent garder le téléphone sans fil loin du stimulateur cardiaque (distance minimale de 15 cm / 6 pouces).
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...).
- Le combiné comporte des éléments magnétiques susceptibles d'attirer des objets métalliques coupants. Pour prévenir toute blessure, vérifiez avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique coupant n'est collé sur l'écouteur et le microphone.
- Il y a un risque d'explosion si la batterie n'est pas remplacée correctement - utilisez uniquement une batterie avec la référence (Combiné Bluetooth® uniquement).
- Charge de la batterie (Combiné Bluetooth® uniquement) : Avant la première utilisation, chargez la batterie pendant 6 heures environ.
- Éviter d'utiliser les téléphones (autres que sans fil) en cas d'orage. Il existe un risque de choc électrique avec la foudre.
- Ne pas utiliser l'appareil dans des environnements présentant un risque d'explosion.
- Ne pas brancher ce téléphone à une prise ISDN (Integrated Services Digital Network) ou PSTN (Public Switched Telephone Network). Cela pourrait fortement l'endommager.
- Ne jamais mettre votre téléphone en contact avec de l'eau.
- Pour nettoyer votre téléphone, utiliser un linge doux et légèrement humide. Ne jamais utiliser de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) susceptibles d'endommager les pièces en plastique de votre téléphone. Ne pas utiliser de nettoyants en aérosol.
- Ce produit peut être alimenté, soit via le port Ethernet (LAN) (Minimum Classe 3 selon IEEE802.3af), soit via le connecteur DC par un bloc d'alimentation directement connecté au secteur certifié 'LPS' (Source à Puissance Limitée) selon la norme CSA/UL/IEC 60950-1 et dont la sortie DC est spécifiée à 48V dc et 0.27A minimum. Les alimentations autorisées sont : WA13B48R – Asian Power Devices Inc. ref : 1AF18540AAAA.
- Ce produit propose également une interface radio Bluetooth® pour le combiné Bluetooth® ou d'autres périphériques Bluetooth®, plage de fréquences : 2 4022 480 MHz, puissance de rayonnement : 1 mW.
- Si l'appareil est alimenté via une connexion PoE, n'utilisez pas d'alimentation externe.
- L'écran du téléphone est en verre. Ce verre peut se briser si le téléphone tombe ou reçoit un choc important. Si le verre est brisé ou fissuré, cessez d'utiliser le téléphone et ne touchez pas le verre brisé, car vous pourriez vous blesser. Le bris de verre consécutif à une mauvaise utilisation ou à des chocs n'est pas couvert par la garantie.

Déclarations de conformité



Cet équipement est conforme aux exigences essentielles de la Directive Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EU.

La Déclaration de Conformité peut être fournie par votre installateur.

USA et Canada

Cet équipement est conforme à l'article 15 des réglementations FCC ainsi qu'à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit causer aucune interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus. Cet équipement a été testé et certifié conforme aux limites définies pour un appareil numérique de classe B énoncées dans l'article 15 des réglementations FCC et de l'ICES-003 du Canada. Ces limites sont conçues de manière à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles dans un environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et causer des interférences nuisibles aux communications radio s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions. Même dans ce cas, des interférences peuvent se produire dans une installation particulière. Au cas où cet équipement causerait des interférences nuisibles dans la réception de la radio ou de la télévision, qui peuvent être décelées en allumant et en éteignant l'équipement, l'utilisateur devrait tenter de remédier à ces interférences en contactant le revendeur.

Exposition aux ondes électromagnétiques

Cet appareil a été conçu et fabriqué de façon à ne pas excéder les limitations d'émission d'énergie de fréquence radio en SAR (Specific Absorption Rate) établies par les différents pays concernés. La valeur du DAS Tête - Head SAR du combiné Bluetooth® est 0.09 W/kg limite maximale globalement admise étant de 1.6 W/kg.

Instructions pour l'utilisateur

Plage de température ambiante d'utilisation : -5°C à 45°C (23F à 113F).

Cet appareil est compatible avec l'utilisation de prothèses auditives (HAC).

Protection contre les chocs acoustiques

Le niveau acoustique du signal généré par l'écouteur du combiné est inférieur à 130 dBspl pour un signal transitoire et à 118 dBspl (rms) pour un signal continu.

Directive 2003/10/CE spécifiant les risques liés au bruit au travail

La sonnerie contribue au bruit global journalier.

Son utilisation à l'intérieur des bâtiments est autorisée dans l'ensemble des pays.

Confidentialité

La confidentialité des communications ne peut pas être assurée lorsque vous utilisez un combiné Bluetooth® ou tout autre dispositif Bluetooth®.



Elimination

La collecte de ces produits en fin de vie doit être opérée de manière sélective et spécifique à l'équipement électronique et aux batteries.

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable.

Les informations présentées sont sujettes à modification sans préavis. ALE International ne peut être tenu pour responsable de l'inexactitude de ces informations. Copyright © ALE International 2016.

8088 Smart DeskPhone

Description du poste



1	Grand écran tactile LCD avec capteur de luminosité ambiante.
2	Caméra vidéo HD intégrée avec obturateur. Faites glisser l'obturateur vers la droite ou vers la gauche pour utiliser ou masquer la caméra (en option).
3	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
	Touche Muet.
	Baisser le volume.
	Augmenter le volume.
	Répondre à un appel entrant ou passer un appel (clavier) en mode mains libres (la touche est bleue). Au cours d'une conversation, le premier appui ouvre la boîte de dialogue. L'appui suivant permet de basculer entre le mode mains libres, combiné et accessoires audio.
	Ignorer l'appel entrant. Raccrocher la communication en cours.
	Afficher ou masquer le clavier. Pendant la conversation, utiliser le clavier pour envoyer des signaux DTMF.
	Utiliser cette touche pour consulter le journal des appels. Cette touche s'allume si vous recevez un nouveau message vocal ou un appel manqué. Pendant la conversation, appuyer sur cette touche pour revenir à l'écran des appels.
	Ouvrir les informations et réglages de l'utilisateur (journaux des services téléphoniques, gestion du routage, visualisation autonome de la vidéo). Cette touche s'allume si aucun signal n'est transmis vers ou depuis votre appareil.
	Revenir à tout moment à la page d'accueil.
4	Un combiné Bluetooth® pour une communication optimisée. Un combiné filaire est également disponible et peut remplacer le combiné Bluetooth®.
	Touche décrocher/raccrocher Volume/Secret : <ul style="list-style-type: none"> • Appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux). • Appui long pour que votre correspondant ne vous entende plus.

5	Un haut-parleur à large bande pour un son optimal.
6	Voyant lumineux Arrivée d'un nouvel appel (Clignotant).
7	Une base stable et ajustable.
8	Prise casque stéréo 3,5 mm et 4 broches.
9	Microphone.
Diverses connexions destinées à étendre les possibilités du téléphone : borne HDMI pour une meilleure expérience vidéo, fiche pour combiné filaire, USB...	

A propos de la page d'accueil



Page d'accueil en mode standard



Page d'accueil en mode professionnel

Vous pouvez afficher la page d'accueil du poste téléphonique en mode standard ou professionnel. Pour trouver l'application souhaitée, faites défiler les pages des applications (mode standard) ou la barre des applications (mode professionnel). Le mode standard permet d'afficher les applications et les touches programmables. Le mode professionnel permet d'afficher les aperçus des applications. L'aperçu d'une application vous permet de visualiser les informations de cette application et d'y accéder aisément. Les applications pouvant être prévisualisées : Journal, Favoris, Manager assistant, Supervision. Pour sélectionner un type de page d'accueil, utilisez les réglages des applications : Application -> Page d'accueil.

Zone informations utilisateur Cette zone affiche des informations sur le téléphone de l'utilisateur et sa configuration, notamment le nom, le prénom, l'avatar et le routage. La barre de couleur sous votre photo/avatar indique votre statut actuel.							
Zone notifications A l'état de repos : Cette zone affiche des informations sur les derniers événements téléphoniques, tels que des appels manqués et messages vocaux. Pendant un appel : L'état de l'appel (en cours, en garde, entrant) est affiché dans cette zone. Appuyer sur cette zone en cours d'appel affiche l'écran d'appel.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Appels manqués.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nouveaux msg vocaux.</td> </tr> </table>		Appels manqués.		Nouveaux msg vocaux.		
	Appels manqués.						
	Nouveaux msg vocaux.						
Zone date, heure, information de connexion Cette zone affiche l'heure, la date et des informations sur la connectivité ou l'activation de certaines fonctions du poste (réveil programmé, interphonie activée, à).	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">11:12</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Wednesday 25 February 2015</td> </tr> </table>	11:12		Wednesday 25 February 2015			
11:12							
Wednesday 25 February 2015							
Barre des applications (Page d'accueil en mode avancé) Cette zone permet d'accéder à toutes les applications du poste et aux différentes fonctionnalités de l'application en cours d'utilisation.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dialer</td> <td>Contacts</td> <td>Search</td> </tr> </table>				Dialer	Contacts	Search
Dialer	Contacts	Search					

Page d'accueil	
Pour faire votre sélection, appuyez sur l'icône à droite sur l'écran tactile.	
En mode standard, appuyez sur cette icône et maintenez votre doigt appuyé pour personnaliser la page d'accueil.	
Faites défiler les pages des applications (mode avancé) ou la barre des applications (mode professionnel). En mode standard uniquement, vous pouvez afficher jusqu'à 2 pages.	
Premier appui : retour à la page d'accueil précédente. Deuxième appui : retour sur la page d'accueil principale.	
Icônes d'état	
Appel entrant.	Appel en attente.
Appel en cours.	Conférence à trois.
Appel vidéo en cours.	
Icônes de connectivité	
Caméra externe branchée.	Casque branché.
Vidéo en cours de lecture.	Bluetooth activé.
Votre téléphone est un superviseur ou est supervisé.	Alarme programmée.
Identité masquée activée.	Sonnerie silencieuse activée
Icônes de fonctions	
Effectuer un appel.	
Ouvrir le clavier numérique pour passer un appel.	
Chercher un contact.	
Accéder au menu des réglages.	
Cette application permet la gestion de fichiers type audio et/ou image.	
L'application d'historique comprend deux onglets qui répertorient les nouveaux événements téléphoniques, tels les appels manqués, et les événements plus anciens.	
Pour accéder aux fonctions de la messagerie vocale.	
Cette application contient des contacts favoris que vous avez sélectionnés dans votre liste de contacts. Appeler un correspondant à partir de l'application 'Favoris'.	
Passer un appel via votre liste de contacts.	
Verrouiller / Déverrouiller votre poste.	
Cette application permet de synchroniser les contacts et les rendez-vous entre votre téléphone et l'application Outlook de votre PC.	
Programmer une alarme.	
Valider.	

Annuler.
Recevoir une conversation
Les actions disponibles en cours de conversation dépendent du type de conversation.
Répondre à un appel.
Ignorer l'appel. Votre poste ne sonne plus mais votre correspondant entend toujours la tonalité.
Renvoyer l'appel vers la messagerie vocale.
Renvoyer l'appel vers un autre contact.
Renvoyer l'appel vers l'assistant personnel.
En cours de conversation
Démarrer un appel vidéo. Appuyer sur l'écran vidéo principal pour passer en mode plein écran. Vous pouvez choisir de cacher ou d'afficher l'image dans l'image'.
Mettre fin à l'appel en cours. Mettre fin à la conférence et reprendre le premier appelant. Le second est en attente.
Accéder à la fonctionnalité DTMF et activer des signaux DTMF. Vous pouvez être amené à envoyer des signaux DTMF lorsque vous êtes en communication avec un serveur d'appels par exemple.
Transférer l'appel vers un autre contact.
Mettre un correspondant en attente.
Reprendre le correspondant en attente.
Appeler un second correspondant.
Transfert de l'appel à votre correspondant en attente.
Commencer une conférence avec deux appelants et le premier appel en garde.
Ajouter un participant à la conversation.
Sup. particip.
Mettre fin à la conférence avec tous les participants.
Quitter la conférence.
Transférer l'appel vers un autre appareil.

	Enregistrer la conversation en cours. L'enregistrement est stocké dans le menu de la messagerie vocale. Mettre sur pause l'enregistrement de la conversation en cours. Reprendre l'enregistrement de la conversation.
	Permet d'accéder aux options supplémentaires.

Touches réservées à des fonctionnalités spécifiques	
Certaines touches n'apparaissent que lorsque certaines fonctionnalités sont accessibles.	
	Rappeler le correspondant sélectionné dans le journal d'appels.
	Créer un contact.
	Supprimer l'entrée sélectionnée du journal d'appels.
	Supprimer la totalité du journal d'appels.
	Appeler un contact sélectionné.
	Rechercher un contact dans l'annuaire de l'entreprise.
	Ajouter le contact sélectionné dans la liste de vos Favoris ou le supprimer de cette liste.
	Ajouter un contact à votre liste de contacts.
	Modifier les informations d'un contact.
	Supprimer un contact de votre liste de contacts.
L'application de messagerie vocale visuelle présente deux onglets qui vous permettent de répertorient vos nouveaux messages vocaux et de consulter vos messages (nouveaux et anciens).	
	Ecouter le message.
	Faire une pause pendant l'écoute du message.
	Arrêter l'écoute.
	Supprimer le message vocal/Supprimer tous les messages vocaux.
	Consulter votre messagerie vocale.
	Masquer son identité.
	QR Code.